

AGENDA DE LA JUNTA DEL COMITÉ DEL ÁREA

Area 8, San Diego/Imperial

2650 Melbourne Drive, San Diego, CA

19 de Julio de 2012

7:00 PM – 10:00 PM

7:00	JUNTA LLAMADA AL ORDEN –Se les recuerda que silencien sus teléfonos celulares		Jane G.
	Un Momento de Silencio seguido por la ORACION DE LA SERENIDAD Declaración de la Unidad Debemos hacer esto para el futuro de AA: Colocar en primer lugar nuestro bienestar común; para mantener nuestra comunidad unida. Porque la unidad de AA dependen nuestras vidas, y las vidas de todos los que vendrán.		
	PRESENTACIONES: MCDs y Coordinadores de Comités nuevos e invitados.		
7:15	PASE DE LISTA		Ham H.
	SECRETARIO: ACTA		Roxanne R.
	INFORME DEL TESORERO		Arturo L.
	CALENDARIO MAESTRO		Mike S.
7:30	INFORME DEL DELEGADO		Tom M.
	INFORME DEL DELEGADO ALTERNO		Dean B.
8:35	INFORMES DE COMITÉS DE ENLACE (Un Minuto Por Informe)		
	Concilio Coordinador, San Diego–Habla Inglesa	Intergrupo Condado Norte – Habla Inglesa	
	Intergrupo Condado Este –Habla Inglesa	Oficina Central Hispana –San Diego	
	Oficina Intergrupala Hispana, Condado Norte	Oficina Intergrupala Hispana Chula Vista	
	GSDYPAA	NSDYPAA	
	Enlace Naciones Remotas		
8:00	Mesa redonda Discusión: Finanzas del Area 8 - Temores, Creencias y Establecer nuestro Ideal		
8:30	DESCANSO		
8:40	Informes de UN MINUTO de Asuntos/Preocupaciones de MCDs e Informes de Coordinadores De Comités		MCD/Coordinadores
9:10	Presentación de propuesta de candidatura para 2025 Convención Internacional		Mike S.
9:30	Moción de Reserva Prudente		
9:55	Voluntarios para la limpieza. Todos somos responsables de esto.		
	CLAUSURA: Declaración de la Responsabilidad –Yo soy responsable cuando cualquiera, dondequiera pida ayuda, yo quiero que la mano de A.A. este siempre ahí. Por eso, Yo soy responsable.		

Please scroll down for English version.

SPANISH VERSION

Estoy mandando la agenda del comite del area 8 del mes de Julio lo mas pronto posible, porque quiero darles tiempo para que preparen para una discucion de:

Discucion: Finanzas del Area 8 – Temores, Creencias, y Formando nuestro Ideal

Nuestra area esta en proceso de desarrollar el presupuesto del ano 2013 y el mes pasado discutimos una mocion aserca de las guias financieras del Area 8. La agenda de Julio tiene dos asuntos mas que se refieren a las finanzas. Si tu eres igual que yo, nesecitas un poco de tiempo e informacion para prepararte para una discucion de finanzas para poder cumplir con tus deveres como servidor.

Ademas de leer el manual de servicios deberias de revisar:

El foyeto de la OSG, “Auto-Mantenimiento: Donde el Dinero y la Espiritualidad se Unen”

Las Guías Financieras actuales del Area 8

Las responsabilidades del Tesorero del Area

Responsabilidades asignadas al Comite de Finanzas

He puesto una seña para el foyeto y tambien inclui los tres asuntos restantes en este mensaje para que no tengan que buscarlos.

Porfavor recuerden que todo los miembros de A.A. son siempre bienvenidos para atender cualquier junta de servicios generales. Usted puede invitar a un RSG que pueda considerar ser un MCD a esta junta para participar en esta discucion.

SPANISH

El Auto - Mantenimiento: Donde se Mezclan la Espiritualidad y el Dinero

http://www.aa.org/pdf/products/sf-3_selfsupport.pdf

G. Los deberes del Tesorero del Área serán:

1. Recibir y registrar las contribuciones de los Grupos de A.A., las contribuciones individuales y de los distritos reconociendo cada contribución por escrito.
2. Hacer todos los desembolsos por cheque y mantener sus registros al día.
3. Mantener una cuenta bancaria con cuatro firmas, las del Tesorero de Área, del Coordinador de Área, y las de sus Alternos.
4. Reportar al Comité de Área en cada junta.
5. Informar por escrito a la asamblea del área en cada reunión. Preparar un reporte final por escrito al final del año en curso.
6. Ser responsable de presentar el presupuesto anual para su aprobación final a más tardar en reunión de la Asamblea del área de noviembre

VI. GUIAS FINANCIERAS DE LA ASAMBLEA DE ÁREA

A. Pobreza Corporativa: la Asamblea del Área San Diego-Imperial tendrá gran cuidado de mantener el espíritu de pobreza corporativa. Pobreza corporativa significa mantener suficientes fondos de operación para sus gastos, solo tendrá fondos para el propósito de Alcohólicos Anónimos y mantendrá los fondos de la Comunidad activamente llevando el mensaje de A.A.

B. La Asamblea del Área aceptará contribuciones solamente de miembros de A.A., Grupos de A.A. y los Distritos del Área San Diego-Imperial para asegurar que la Asamblea se mantenga directamente responsable a quienes sirve.

C. Se motiva a los grupos de A.A. que utilicen el folleto "El Automantenimiento: Donde se Mezclan la Espiritualidad y el Dinero," al determinar contribuciones.

D. La Asamblea del Área adoptará un presupuesto anual, los costos no excederán sus ingresos anticipados. E. El Tesorero del Área o el Coordinador del Área será responsable de todos los desembolsos. F. Los desembolsos de los fondos para costos fuera del presupuesto se aprobarán por:

1. El Comité del Área, de cantidades no mayores de \$450.00.
2. Asamblea del Área, de cantidades mayores de \$450.00.

G. Los desembolsos de cantidades en el exceso de \$150.00 requieren un cheque con dos firmas. Los oficiales siguientes serán signatarios: Coordinador del Área, Coordinador Alterno del Área, Tesorero del Área y Tesorero Alterno del Área. Ningún desembolso en exceso de \$150.00 puede ser firmado por un oficial o su alterno.

H.
I.

Cuenta de Operaciones.

- 1.
- 2.

La Asamblea del Área de San Diego-Imperial mantendrá una cuenta operativa.

a. El tesorero administrará ciertas líneas presupuestarias de la manera como han sido aprobadas por el Comité del Área para permitir que contribuciones a líneas específicas puedan hacerse a través de reembolsos o a través de contribuciones en efectivo previamente designadas para ese propósito. Estas líneas serán designadas como costos discretos y no se usarán en la factorización múltiple trimestrales de fondos en exceso. Esos fondos se usarán para llenar propósitos exactos y específicos.

Al final de cada cuatrimestre del calendario, todos los fondos en exceso de tres meses (25%) del presupuesto aprobado para el año actual se enviarán a la Oficina de Servicios Generales de Nueva York.

Eventos de Servicio.

1. Los eventos de servicio deben cumplir el propósito de la Asamblea del Área (Guías del Area Punto II- Secciones A a la E)
2. Loseventosdeservicionoseefectuaránconelpropósitodecolectarfondos.
3. Loseventosdeserviciodebenpresupuestarseparapagargastosexclusivamente.
4. LosfondossobrantesdeeventosdeserviciodeberánenviarsealaOficinadeServiciosGenerales.

5. COMITÉ DE FINANZAS:

- a. Aconseja al Comité del Área y a la Asamblea de Área acerca de puntos presupuestados y no presupuestados.
- b. Hace recomendaciones sobre Guías Financieras del Área.
- c. Asiste al Tesorero del Área, como miembro votante del Comité, en la preparación del presupuesto anual.

ENGLISH

I am sending the July ACM agenda as early as possible because I want to give you time to prepare for a discussion on:

Roundtable Discussion: Area 8 Finances - Fears, Beliefs, and Forming our Ideal.

Our Area is in the process of developing its 2013 budget and last month we discussed a motion regarding Area 8's Finance Guidelines. The July agenda has two more items that concern finances. If you are like me, I needed a little time and information to prepare for a discussion on finances so that I could perform my duties as a trusted servant.

Besides your reading of the Service Manual, you may want to review:

- The GSO pamphlet, "Self-Support: Where Money and Spirituality Mix"
- Area 8's current Financial Guidelines
- The duties of the Area Treasurer
- Duties assigned to the Finance Committee

I have attached a link to the pamphlet and I have cut and pasted the three remaining items in this email so that you will not have to search for them.

Please remember that all A.A. members are always welcome to attend any general service

meeting. You may want to be sure to invite GSRs who would consider becoming DCMs to attend the meeting and participate in this discussion.

ENGLISH

Self Support: Where Money and Spirituality Mix

http://www.aa.org/pdf/products/f-3_selfsupport.pdf

G. The duties of the Area Treasurer will be to:

1. Receive and record contributions from A.A. Groups, individuals, and Districts acknowledging each contribution in writing
2. Make all disbursements by check and maintain records thereof
3. Maintain a bank account(s) with four signatories, the Area Treasurer, Area Chairperson, and their Alternates
4. Report to the Area Committee at each meeting
5. Report in writing to the Area Assembly at each meeting. Prepare a final written report at the end of the calendar year
6. Be responsible for presenting the Annual Budget for final approval no later than the November Area Assembly meeting

VI. FINANCIAL GUIDELINES OF THE AREA ASSEMBLY

A. Corporate Poverty: The San Diego-Imperial Area shall take great care that its spiritual financial principle be one of corporate poverty. Corporate poverty means that the Area will maintain sufficient operating funds for its expenses, will only hold funds for stated A.A. purposes, and will keep the Fellowship's funds at work carrying the message of Alcoholics Anonymous.

B. Area Assembly will accept contributions only from individual A.A. Members, A.A. Groups, and Districts in the San Diego-Imperial Area to insure that the Assembly remains directly responsible to those it serves.

C. A.A. Groups are encouraged to use the pamphlet "Self Support: Where Money and Spirituality Mix," when determining contributions.

D. Area Assembly will adopt an annual budget, the expenses of which shall not exceed its anticipated Income. E. Area Treasurer or Area Chairperson will be responsible for all disbursements. F. Disbursement of funds for unbudgeted expenses must be approved by the:

1. Area Committee, for amounts up to and no greater than \$450.00;
2. Area Assembly, for amounts greater than \$450.00.

G. Disbursements for amounts in excess of \$150.00 require a check with two signatures. The following Officers will be signatories: Area Chairperson, Alternate Area Chairperson, Area Treasurer and Alternate Area Treasurer. No disbursement in excess of \$150.00 can be signed by an Officer and his or her Alternate.

H. Operating Account:

1. The San Diego-Imperial Area Assembly will maintain an operating account.

a. That the Treasurer manage certain line items, as approved by the Area Committee, to allow for line item specific contributions through reimbursements or targeted donations. These line items will be tracked as discrete cost and will not be used in the multiple for factoring Quarterly excess funds. They will have exact and specific purpose.

2. At the end of any calendar quarter, all funds in excess of three months (25%) of the current year's approved Budget will be sent to the General Service Office in New York.

I. Service Events:

1. Service events should fulfill the purpose of the Area Assembly (AAS&G II, Section A through E).
2. Service events should not be held for the purpose of raising funds.
3. Service events should be budgeted to pay for expenses only.
4. Surplus funds from service events should be passed on to the General Service Office.

5. FINANCE COMMITTEE:

- a. Advises the Area Committee and Area Assembly regarding budgeted and unbudgeted financial items
- b. Makes recommendations on Area financial guidelines
- c. Assists the Area Treasurer, as a voting member of the committee, in preparing the annual budget