Sáb, 16 de mayo - 2do Digital 1 2, 3... reunión

Asistentes: Adrian, Lizzy, Gemma, Kendall, Maire, Rose, James, Jeffrey, Glenn El estado del volante: el borrador final está listo para ir a la Política. Algunos ajustes y estará listo para la política hoy. Le preguntaré a Ernest si puede aprobarlo antes de su reunion mensual. Maire ha estado en contacto con Richard Reyes, la traducción silla. Ella traducirá el volante ella misma y lo pasará junto a él.

El volante fue enviado a Ernest durante la reunión. El respondió con preguntas sobre traducción y ASL. Le pedí a Maire que enviara el volante traducido y le dije Ernest sobre el símbolo en el volante que indica que habrá interpretación disponible. Tan pronto como se apruebe el volante, Adrián verá que lo publiquen en el Área sitio web. Todos nosotros tendremos una copia digital cuando Lizzy envíe la copia final y Ha sido aprobado. Planeo enviar copias a las secretarias y / o al teléfono listas de las reuniones a las que asisto y otras reuniones también.

Más sobre distribución la próxima semana.

Registro en el taller: cuando las personas se registren, deberán poner su servicio compromiso y si necesitan interpretación, ASL.

Necesitaremos una cuenta Pro Zoom para hacer las salas de trabajo. Nosotros podemos usar La cuenta de Jerry S. Las salas de reuniones incluirán hasta ahora: Secretario, Tesorero, Literatura, RSG y cualquier otro compromiso de servicio.

Formato y horario:

2:00 - 2:05 - Introducción de 5 minutos al taller.

2: 05-2: 50 Paneles: 3 paneles - 45 minutos en total / 15 minutos cada uno. Como el 15 minutos se divide en tiempo de presentación y Q + A dependerá de los presentadores pero siempre al menos 5 minutos Q + A

1er panel, Formato: Gemma y Rose: Le pediremos a Sonia P que presente y David Mc para ser una persona de apoyo. David ha escrito un formato de "Zoom" que hace la reunión precede fácilmente. Sonia ha estado en muchas reuniones a lo largo del estado y ha observado formatos de zoom. (Actualización: Lisa Ann será nuestra oradora, con David como su apoyo, ofreciendo su experiencia como secretario. Sonia fue no disponible.)

Segundo panel, Seguridad / Anonimato: Kendall: tiene 2 personas en mente para preguntar. han demostrado una comprensión de lo que Zoom ofrece para seguridad y protección.

3er panel, 12 Declaraciones de Tecnología - Maire presentará, Ella referirá

a TIAA (tecnología en AA) y relacione las 12 declaraciones con los 12 pasos.

James la está apoyando.

¡Mantener el horario es importante! Tenemos que hacer todo lo posible para ver el reloj.

2:50 Finalización de los paneles, transición a descanso, tal vez instrucciones sobre dónde ir después del descanso.

2:55 - 3:05 10 minutos de descanso cuando se establecerán las salas de descanso.

¿Solo estamos grabando? ¿También estamos usando escribas?

20-25 minutos en la sala de reuniones con seguimiento aleatorio escriba acciones.

3:05 - 3:30 Salas de descanso

3:30 - 3:45 Séptima tradición / Canasta virtual: Adrian

3:45 - 4:00 Pregúntele a la cesta

Cierre con declaración de responsabilidad.

Traducción, ASL y español: Jeffery está aquí hoy, así que se ocupa de conseguir los 2 intérpretes Maire se ha puesto en contacto con Richard Reyes. Richard está ocupado

trabajo. Maire siguió adelante y tradujo el volante.

Preguntas sobre cómo acomodar a la comunidad sorda en varias salas de reuniones.

¿Cuánto tiempo puede trabajar un intérprete sin descanso?

¿Cómo acomodar a los sordos durante las salas de descanso?

Jeffery sugiere que Robert, el presidente de Accesibilidades, y Brian, y quizás D19's

GSR John, que es sordo, ven la próxima semana, atrapa los problemas y ayúdanos a resolverlo funciona sin problemas.

¿Podemos anclar video 2 personas al mismo tiempo? O foco y pin? Así que nosotros tener un intérprete y la persona que habla.

Deberíamos tener 4 moderadores listos para ayudar.

819 2304 8651

Servicio

con

presentado por Rose P.