**Cronograma del Presupuesto 2024**

­­­­­­­­­­­

* **13 de marzo:** Presentar el Cronograma del Presupuesto al Comité de Finanzas. Prepárese para el taller de preparación del presupuestaria para oficiales y coordinadores de comités el 22 de abril de 2023.
* **16 de marzo:** Presentar el cronograma del presupuesto a la ACM (Reunión de Comité de Área), responder a cualquier pregunta.
* **17 de marzo:** La Tesorera enviará los formularios de Solicitud de Presupuesto a los oficiales de área y coordinadores de comités.
* **22 de abril:** Taller de preparación presupuestaria para oficiales y coordinadores de comités.  Reunión de Zoom de 10:30 a.m. a 12:00 p.m.
* **Marzo – 1 de mayo:** Los oficiales de área y los coordinadores de comités envían sus solicitudes de presupuesto al Tesorero y al coordinador del Comité de Finanzas a los correos electrónicos en [treasurer.area8@gmail.com](mailto:treasurer.area8@gmail.com) y [finance@area8aa.org](mailto:finance@area8aa.org).
* **10 de abril:** El Tesorero y el Comité de Finanzas comienzan a revisar las presentaciones. Señalan cualquier información faltante o posibles problemas y crean un presupuesto preliminar. y Determinan quién se beneficiaría de visitar al comité de Finanzas para presentar su presupuesto en persona.
* **8 de mayo:** El Comité de Finanzas realiza presentaciones formales de solicitud de presupuesto de parte de los Oficiales y Comités, según sea necesario, durante la reunión del comité de finanzas.
* **12 de junio:** El Comité de Finanzas presenta el presupuesto de área propuesto para 2024 al Tesorero. Informa cualquier propuesta o cambio en curso. Continúa perfeccionando el presupuesto.
* **10 de julio:** El Tesorero y el Comité de Finanzas crean el borrador de presupuesto propuesto.
* **20 de julio:** El Tesorero presenta el borrador del presupuesto propuesto al Comité de Área para su revisión y retroalimentación.
* **14 de agosto:** El Tesorero y el Comité de Finanzas consideran los comentarios del Comité de Área y modifican el borrador del presupuesto respectivamente, creando el presupuesto final propuesto
* **17 de agosto:** El Tesorero presenta el presupuesto propuesto finalizado al ACM e informa a los MCDs que el comité de finanzas hará una presentación a los distritos pronto, si se solicita.
* **23 de septiembre -Asamblea de Elecciones**: Proporcionar el presupuesto a la asamblea, incluyendo información de antecedentes para que los RSGs lo lleven a la conciencia de su grupo.

* **Septiembre - Octubre:**
  + Se realizan presentaciones del presupuesto en las reuniones de los distritos por el tesorero, el tesorero alterno y los miembros del comité de finanzas, según lo soliciten los distritos. Los presentadores deben enviar un correo electrónico al Tesorero / alterno con cualquier inquietud significativa planteada en las presentaciones.
* **Noviembre:** Asamblea del Presupuesto. Área vota y aprueba el presupuesto final de 2024.