

Treasurer Report / Informe del Tesorera

March / Marzo 2023

March Financial Summary / Financiero del Marzo

March / Marzo	
Total contributions Contribuciones totales	4,987.16
Total budgeted expenses Gastos totales presupuestados	5,526.27
Contributions less budgeted expenses Contribuciones menos gastos presupuestos	-539.11
Total expenses (budgeted & unbudgeted) Gastos totales (presupuestado y no presupuestado)	5,536.27
Pass-thru balance	0
Contributions less total expenses Contribuciones menos gastos presupuestados	-549.11

Total cash on hand Efectivo disponible total	22,720.12
Amount transferred to the prudent reserve Monto transferido a la reserva prudente	0
Prudent reserve Reserva prudente	5,000.00

Financial Summary for March / Financiero del Marzo

Total contributions amounted to \$4,987.16. Expenditures amounted to \$5,536.27. The monthly balance was \$549.11. Total cash available was \$22,720.12, including a prudent reserve of \$5,000. Note: Contributions and expenditures were higher in March. This is because some deposits and refunds were withheld in February, as the bank account was frozen after it was hacked. So some February contributions and bills were held until the new bank account opened. In addition, \$2,931 of our 2022 reassignment funds was spent to reimburse officers and committee chairs for part of their expenses to attend PRAASA.

El total de contribuciones ascendió a 4.987,16 dólares. Los gastos ascendieron a 5.536,27 dólares. El saldo mensual fue de 549,11 dólares. El total de efectivo disponible fue de 22.720,12 dólares, incluida una reserva prudente de 5.000 dólares. Nota: Las contribuciones y los gastos fueron mayores en marzo. Esto se debe a que algunos depósitos y reembolsos fueron retenidos en febrero, ya que la cuenta bancaria fue congelada después de que fue hackeada. Así que algunas contribuciones y facturas de febrero se mantuvieron hasta que la nueva cuenta bancaria se abrió. Además, se gastaron \$2,931 de nuestros fondos de reasignación de 2022 para reembolsar a los oficiales y coordinadores de comités parte de sus gastos para asistir a PRAASA.

Update on the Area bank accounts / Actualización de las cuentas bancarias del Área

Background: The Area's bank account was hacked in February. The bank restored all of the missing funds, and the Area established a new bank account.

Update: Beginning in March, all transactions were entered into the new bank account. The original account will be closed before the end of April. We will also close out the books for the original bank account in QuickBooks. We anticipate that we may need to make an accounting adjustment to ensure the prior years' records are in balance. We will provide details at our May meeting.

Antecedentes: La cuenta bancaria del Área fue hackeada en febrero. El banco restauró todos los fondos faltantes, y el Área estableció una nueva cuenta bancaria.

Actualización: A partir de marzo, todas las transacciones se ingresaron en la nueva cuenta bancaria. La cuenta original se cerrará antes de finales de abril. También cerraremos los libros de la cuenta bancaria original en QuickBooks. Anticipamos que es posible que tengamos que hacer un ajuste contable para garantizar que los registros de años anteriores estén en equilibrio. Proporcionaremos detalles en nuestra reunión de mayo.

Update on developing the 2024 budget / Actualización sobre la elaboración del presupuesto para 2024

- The budget timeline was distributed at both the March ACM and the April Assembly. (It is included in the documents for this meeting).
- Budget preparation forms were distributed to the Area officers and committee chairs.
- **"Put a Bow on that Budget" - a virtual budget preparation workshop** for Area officers and committee chairs - will be held on this Saturday, April 22nd from 10:30 to noon. **Zoom ID: 962 6898 7584 Passcode: 964243** The flyer is included with tonight's meeting documents.
 - *Ideally, you will begin working on your budget before the training. But those who haven't started are also welcome. Please bring your budget packet and your questions!*
- **Personal assistance with budget preparation.** Call with questions or schedule time for more in depth one-on-one assistance. We have 3 people available to help:
 - Lynn, Area Treasurer – treasurer@area8aa.org
 - Rob, Area Alt Treasurer – alt_treasurer@area8aa.org
 - Teresa, Finance Committee Chair – finance@area8aa.org
 - All our phone numbers are on the Area Roster.

We are hoping to receive the 2024 budget requests from chairs by May 1 and from most officers by May 5. Contact Teresa and cc Lynn and Rob to submit your budget or if you need a time extension.

Actualización sobre la elaboración del presupuesto para 2024

El calendario presupuestario se distribuyó tanto en la ACM de marzo como en la Asamblea de abril. (Se incluye en los documentos de esta reunión).

Se distribuyeron **formularios de preparación del presupuesto** a los oficiales de Area y los coordinadores de los comités.

"Complete su presupuesto" - un taller virtual de preparación de presupuesto para oficiales de área y coordinadores de comité - se llevará a cabo este **sábado 22 de abril de 10:30 a mediodía. Zoom ID: 962**

6898 7584 Código de acceso: 964243. El anuncio se incluye con los documentos de la reunión de esta noche.

Asistencia personal. Llame con preguntas o programe el tiempo para una asistencia personalizada más detallada. Tenemos 3 personas disponibles para ayudar:

- a. Lynn, Tesorera del área - treasurer@area8aa.org
- b. Rob, Tesorero adjunto del Área - alt_treasurer@area8aa.org
- c. Teresa, Coordinadora del Comité de Finanzas - finance@area8aa.org
- d. Todos nuestros números de teléfono están en la lista del área.

Esperamos recibir las solicitudes de presupuesto para 2024 de los coordinadores para el 1 de mayo y de la mayoría de los oficiales para el 5 de mayo. Póngase en contacto con Teresa y cc Lynn y Rob para enviar su presupuesto o si necesita una extensión de tiempo.

Announcement for DCMs / Anuncio para los MCD

Earlier this year, Alt Treasurer Rob requested that each district send in the contact information for the District Treasurer or whomever is designated to receive any district contributions that were sent to the Area PO Box. Rob has made more than one request. If you have not yet responded, PLEASE get back to Rob so we have a to get contributions to you.

A principios de este año, Alt Tesorero Rob solicitó que cada distrito envíe la información de contacto para el Tesorero del Distrito o quien sea designado para recibir las contribuciones del distrito que se enviaron al Apartado de Correos del Área. Rob ha hecho más de una solicitud. Si aún no has respondido, POR FAVOR vuelve a Rob para que tengamos una contribución para ti.