

Proceso del Área 08 a la Pre-Conferencia (Formato y Asignaciones) 2024

Cronología de Tiempo

- 1/13/24 – Todos los miembros de la Asamblea del Área que asisten en persona son asignados a los "Comités de la Conferencia" en la Asamblea de Orientación. *Se utilizará una estructura de participación diferente para los que asistan en línea, y los de los Distritos Lingüísticos.
 - Los Coordinadores actuales de los Comités Permanentes del Área 08 presidirán estos Comités de la Conferencia como Coordinadores. Estas asignaciones serán preseleccionadas y alineadas lo más cerca posible del Comité de Área en el que cada Coordinador sirve actualmente.
 - A todos los miembros de la Asamblea, además de los Coordinadores de Comité, se les asignará su Comité de Conferencia en la Mesa de Registro de la Asamblea de Orientación.
 - Se realizará una explicación de 10 a 15 minutos y una sesión de Preguntas y Respuestas durante la Asamblea para abordar el alcance y la responsabilidad de los miembros de la asamblea, en lo que respecta a sus asignaciones en el Comité de la Conferencia a través de la Asamblea Pre-Conferencia.
 - A todos los miembros que asistan a través de en línea y de los distritos lingüísticos se les asignará una división predeterminada de los "Comités de la conferencia" para participar a través de la Asamblea Pre-Conferencia.
 - Los Pasados Delegados se utilizarán siempre que sea posible para contribuir con su experiencia individual en la Conferencia de Servicios Generales y ayudar a garantizar un flujo eficiente del Proceso Pre-Conferencia del Área.

- La alineación del "Comité de la Conferencia" y el Comité Permanente del Área para aquellos que asisten en persona son los siguientes:

Comité de la Conferencia

Agenda
Archivos
Correccionales
C.C.P.
Finanzas
Grapevine/LaViña
Literatura
Convenciones Internacionales/
Foros Regionales
Información pública

Informe y Carta Constitutiva
Tratamiento y Accesibilidades
Custodios

Comité Permanentes del Área

Tecnología del Sitio Web
Archivos (*Archivista*)
H&I de San Diego & Condado Norte
C.C.P.
Finanzas
Grapevine/La Viña
Literatura
Política

Información Pública
(*intergrupos locales*)
Boletín
Servicios Armados Y Accesibilidades
YPAAC / Traducción

Proceso del Área 08 a la Pre-Conferencia (Formato y Asignaciones) 2024

- A los que participen a través de en línea se les asignarán los siguientes "Comités de Conferencia" y trabajarán independientemente de los que participen en persona.
 - Agenda
 - C.C.P.
 - Finanza
 - Convenciones Internacionales/Foros Regionales
 - Informe & Carta Constitutiva
 - Custodios

- A los participantes de los Distritos Lingüísticos (15, 17, 18) se les asignarán los siguientes "Comités de Conferencia" y trabajarán independientemente de los participantes presenciales:
 - Archivos
 - Correccionales
 - Grapevine / La Viña
 - Literatura
 - Información pública
 - Tratamiento & Accesibilidades

Estas asignaciones del Comité de Conferencia se utilizarán durante la Asamblea Pre-Conferencia el 4/6/24. Se distribuirá un documento complementario a este antes o durante los talleres previos a la conferencia en marzo. El próximo documento detallará el papel y las responsabilidades de todos los miembros de la Asamblea en la Asamblea del 6 de abril de 2024, además del objetivo del "Trabajo" del Comité de la Conferencia durante la Asamblea.

Cronología del Tiempo Continua

- 4/6/24 – Asamblea de Pre Conferencia
 - ◆ Al llegar, todos los miembros se registrarán en la mesa de registro y recogerán una etiqueta con su nombre que incluye el Comité de la Conferencia con el que trabajarán durante todo el día.
 - ◆ La asamblea se reunirá en la sala principal para recibir informes breves de los oficiales, una introducción a las actividades del día a cargo de nuestro Delegado, Richard O., seguida de una presentación de la conferencia.
 - ◆ Aproximadamente a la media hora de la Asamblea, el pleno seguirá a su Mesa de Comité de Conferencia. Los coordinadores de los comités

Proceso del Área 08 a la Pre-Conferencia (Formato y Asignaciones) 2024

permanentes del área se dividirán y presidirán la mesa del comité detallada en la primera parte de este documento.

- ◆ Los miembros de habla inglesa se dividirán en 12 mesas de comité. Nuestros miembros hispanos se dividirán en 2 o 3 mesas de comités, de las cuales cada mesa cubrirá 3 o 2 comités de puntos de la agenda, respectivamente. Los miembros que asistan en línea se separarán en 6 salas de comités en línea.
- ◆ El propósito de cada Comité será trabajar juntos para adquirir una Conciencia de Grupo sobre qué puntos de la Agenda asignados se informarán y qué se informará al Delegado durante la segunda mitad del día.
- ◆ Una estructura sugerida para esta actividad del Comité sería la siguiente:
 - El Coordinador facilitará todas las actividades del Comité durante el día.
 - Cada miembro se presentará.
 - Se solicitará un secretario voluntario. Este miembro será responsable de registrar el proceso del Comité y todas las discusiones pertinentes relacionadas con los puntos de la agenda durante la primera mitad del día. También serán los que informarán al Delegado en la segunda mitad del día.
 - Cada tema de la agenda de la conferencia que se asigna al comité se identificará **Importante** Esta no debería ser la primera vez que se presenta a los miembros los temas asignados a su comité. Todos deben recibir la lista final de elementos de la agenda en algún momento de febrero a través de su MCD, y haberlos identificado para hacer preguntas aclaratorias y de antecedentes en uno o más de los talleres previos a la conferencia en marzo.
 - El Comité decidirá qué temas serán discutidos, y el orden y tiempo en que serán discutidos. **No es necesario que se discutan todos los puntos. Esto se dejará a la Conciencia del Grupo.*
 - La discusión puede beneficiarse del uso de la guía de A.A. aprobado smf-111_sp en como efectuar un sesión de compartimiento para guiar el proceso.
 - El Coordinador usará su mejor juicio (y puede consultar con el Comité) para determinar la cantidad de tiempo que cada miembro tiene para compartir. Este tiempo puede variar según el tema, cuántos elementos quedan por discutir, el tiempo restante para la discusión de un tema, etc.

Proceso del Área 08 a la Pre-Conferencia (Formato y Asignaciones) 2024

- Habrá tiempo asignado para dos descansos de 10 minutos durante el descanso del Comité durante la primera mitad del día.
- **LO MÁS IMPORTANTE:** Cada RSG traerá el espíritu y la conciencia de su grupo a las discusiones del Comité y a lo largo del día.
- ◆ Después del almuerzo, la Asamblea se reunirá en el salón principal para dos presentaciones más de la Conferencia. Durante las presentaciones, se le pedirá al secretario de cada Comité que finalice sus notas sobre la discusión del Comité en preparación para un informe de 5 minutos al Delegado frente a la Asamblea del Área..
- ◆ Los 20 Grupos de Comités informarán durante 5 minutos cada uno después de las presentaciones de la Conferencia. Estos incluirán:
 1. Agenda
 2. Archivo
 3. Correccionales
 4. C.C.P.
 5. Finanzas
 6. Grapevine / La Viña
 7. Literatura
 8. Convenciones Internacionales/Foros Regionales
 9. Información al Público
 10. Informe y Carta Constitutiva
 11. Tratamiento y Accesibilidad
 12. Custodios
 13. Grupo Hispano 1 (3 de los 6 Comités asignados)
 14. Grupo Hispano 2 (3 de los 6 Comités asignados)
 15. En Línea – Agenda
 16. En Línea – C.C.P.
 17. En Línea – Finanzas
 18. En Línea – Política y Admisiones
 19. En Línea – Informe y Carta Constitutiva
 20. En Línea – Custodios
- ◆ Habrá un período de intercambio de micrófono abierto de 30 minutos después de que el Comité informe. Este período es para aquellos RSG que sienten que la conciencia de su grupo no se expresó en ninguno de los puntos de la agenda de la conferencia durante la presentación de informes.