

Cronograma del presupuesto 2025

- **Lunes 8 de enero:** El Equipo de Tesorería presenta el borrador del cronograma del presupuesto al Comité de Finanzas para su finalización.
- **Antes del 15 de febrero:** el Equipo de Tesorería crea plantillas de formularios de solicitud de presupuesto para cada funcionario y coordinador de comité.
- **Jueves 15 de febrero:** El Equipo de Tesorería presenta plantillas de cronograma presupuestario y formularios de solicitud de presupuesto a la Junta del Comité del área y responde cualquier pregunta.
- **Viernes 1 de marzo:** El Equipo de Tesorería enviará por correo electrónico los formularios de solicitud de presupuesto a los Oficiales de Área y Coordinadores de Comités. Presupuestos adeudados al Comité de Finanzas y al Equipo de Tesorería antes del 30 de abril de 2024.
- **Sábado 9 de marzo:** Taller de preparación de presupuesto para funcionarios y coordinadores de comités. Reunión vía zoom de 10:30 a 12:00 horas. **¿Queremos un segundo taller en abril?**
- **Marzo – abril:** Los funcionarios de área y los coordinadores de los comités preparan y envían sus solicitudes de presupuesto al equipo de tesorería y al coordinador del comité de finanzas por correo electrónico a Treasury@area8aa.org - alt_treasurer@area8aa.org - Finance@area8aa.org
- **Lunes 8 de abril:** El Equipo de Tesorería y el Comité de Finanzas comienzan a revisar las presentaciones y señalan cualquier información faltante o problemas potenciales, elaboran un presupuesto preliminar y determinan quién se beneficiaría de visitar Finanzas para presentar su presupuesto en persona.
- **1 al 12 de mayo:** El Equipo de Tesorería prepara un informe presupuestario consolidado basado en las solicitudes presupuestarias de los funcionarios y coordinadores de los comités.
- **Lunes 13 de mayo:** El Comité de Finanzas realiza presentaciones formales de solicitudes de presupuesto de los funcionarios y comités según sea necesario durante la reunión del comité de finanzas.
- **Lunes 10 de junio:** El Comité de Finanzas y el Equipo de Tesorería continúan refinando el Presupuesto.
- **Lunes 8 de julio:** El Equipo de Tesorería y el Comité de Finanzas crean el borrador del presupuesto propuesto.
- **Jueves 18 de julio:** El Equipo de Tesorería presenta el borrador del presupuesto propuesto al Comité de Área para su revisión y comentarios.
- **Lunes 12 de agosto:** El Tesorero y el Comité de Finanzas consideran los comentarios del Comité de Área y modifican el borrador del presupuesto en consecuencia, creando el presupuesto propuesto final.
- **Jueves 15 de agosto:** El Tesorero presenta el proyecto de presupuesto finalizado a la JCA, donde se votará o enmendará. Se anima a los MCD a invitar al Comité de Finanzas y al Equipo de Tesorería a discutir el presupuesto en las reuniones mensuales..
- **Sábado 21 de septiembre Asamblea del Gran Día:** Presentar el presupuesto a la asamblea, incluyendo información general para que los RSG la lleven a sus grupos para su conciencia de grupo.
- **Septiembre - octubre:** Las presentaciones del presupuesto en las reuniones de distrito serán realizadas por el tesorero, el tesorero suplente y los miembros del comité de finanzas, según lo soliciten los distritos. Los presentadores deben enviar un correo electrónico al Tesorero/Suplente con cualquier inquietud importante planteada en las presentaciones.
- **Sábado 16 de noviembre – Asamblea de Presupuesto:** Asamblea de Presupuesto, la Asamblea vota y aprueba el presupuesto final de 2024..