Manual del Representante de Servicios Generales (RSG)

Asamblea del Área Imperial de San Diego (SDIAA) - Área 08

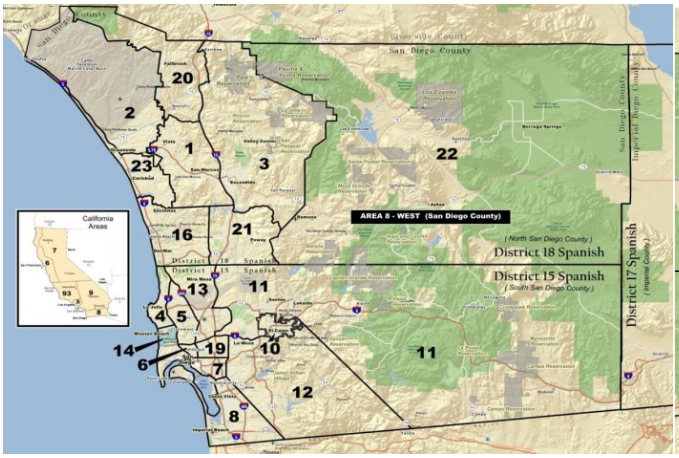
Cómo Utilizar Este Folleto

Este folleto pretende ser un complemento del *AA. Manual de servicio combinado con Doce Conceptos para el Servicio Mundial* (El Manual de Servicio). Todos los RSG deben leer este Manual y familiarizarse con su contenido. El primer capítulo, "El grupo y su representante de servicios generales", tiene sólo 6 páginas, presenta el grupo base y entra en detalles significativos sobre el papel esencial del RSG dentro de la estructura de servicios generales.

Comience con el folleto del Grupo AA, el folleto del RSG y el folleto de A.A. Manual de servicio. Luego lea sobre la Conferencia de Servicios Generales (GSC), también en el sitio web de A.A. Manual de servicio y los Doce Conceptos en forma abreviada. Una vez que haya leído ese material y este folleto complementario, deberá tener conocimientos prácticos de Servicios Generales.

¡Pero no dejes de leer! Un capítulo a la vez, lea todo el Manual de servicio y los ensayos sobre los Doce Conceptos en su versión completa. Así como los pasos y nuestra sobriedad, un paso a la vez es todo lo que se sugiere; progreso constante y continuo. Hay momentos en los que puedes sentirte perdido o inseguro. No se preocupe, la mayoría de nosotros nos hemos sentido así durante nuestros viajes de Servicios Generales. ¡Nos apoyamos mutuamente y aprendemos juntos a través de nuestra experiencia compartida!

SDIAA…. Tu Area Base



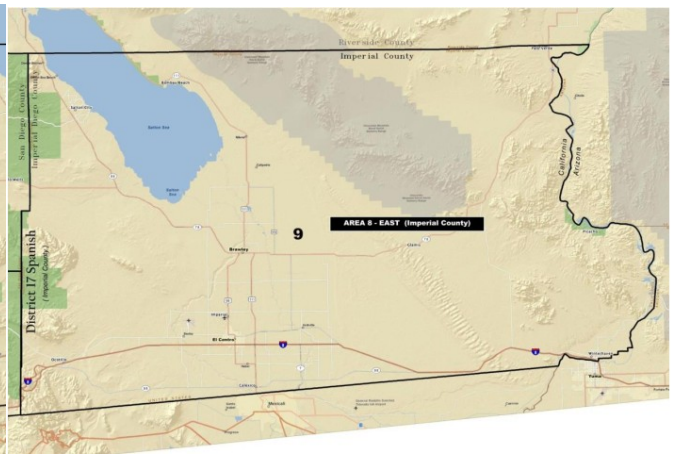


TABLA DE CONTENIDO

Bienvenido a Servicios Generales....2
Área 08 Responsabilidades del RSG....3
Preámbulo del Representante de Servicios Generales....3
Reuniones de distrito....3
Asamblea del Área Imperial de San Diego (SDIAA)....4
Reuniones del Comité de Área....4
Asamblea de Área....4
- Asamblea de Orientación....4
- Asamblea Previa a la Conferencia de Delegado....5
- Asamblea Posterior a la Conferencia de Delegado....5
- Asamblea del Gran Día (*Años pares*)....5
- Asamblea Electoral (*Años impares*)....5
- Asamblea de Presupuesto....5

Escuela de RSG/Orientación....6
Apadrinamiento de Servicios....6
Comités Permanentes de la Asamblea de Área....6
Otras Entidades que Sirven a A.A....7
Estructura y Directrices de la Asamblea del Área....7
Conferencia de Servicios Generales....7
Temas de Agenda de la Conferencia de Servicios Generales....8
Cronología de la Conferencia de Servicios Generales....8
- Febrero....8
- Marzo....8
- Abril....8
- Mayo....8
- Junio-Enero....8

Principios Fundamentales del Servicio de área....9
- Derecho de Decisión....9
- Derecho de Participación....9
- Derecho de Apelación....9

Poniéndolo Todo Junto....9
Lista de Contactos del Comité SDIAA....10
El Inventario del RSG....10
Cosas que Hacer Mensuales....10
Pautas para una Conciencia de Grupo Informada....11
Sitio Web del Área 08....11
Paquete de Supervivencia del Libro de Trabajo del RSG....11
Formato Sugerido para un Informe de RSG....12

Bienvenido a Servicios Generales

Bienvenido a una de las formas más gratificantes de Trabajo de Servicio. Como Representante de Servicios Generales (RSG) electo, ahora representa la voz colectiva de su Grupo de AA. Llevarás la Conciencia de Grupo a tu Distrito y a la Asamblea de Área. El Delegado, a su vez, lleva la voz colectiva del Área Imperial de San Diego (SDIAA) a la Conferencia de Servicios Generales (GSC) de A.A que se celebra en Nueva York cada mes de abril.

Área 08 Responsabilidades del RSG

- ✔ Asistir a cinco asambleas de área al año.
- ✔ Asista a la reunión de su distrito una vez al mes.
- ✔ Asista a un Comité Permanente de área de su elección una vez al mes (Ver página 6 de este manual)

Preámbulo del Representante de Servicios Generales[1]

Somos los Representantes de Servicios Generales. Somos el eslabón de la cadena de comunicación de nuestros grupos con la Conferencia de Servicios Generales y el mundo de A.A.

Nos damos cuenta de que la máxima autoridad en A.A. es un Dios amoroso tal como Él puede expresarse en nuestra conciencia de Grupo. Como servidores de confianza, nuestro trabajo es llevar información a nuestros grupos para que puedan alcanzar una conciencia de grupo informada. Al transmitir esta conciencia de Grupo, estamos ayudando a mantener la unidad y la fuerza tan vitales para nuestra confraternidad.

Por lo tanto, tengamos la paciencia y la tolerancia para escuchar mientras otros comparten, el coraje para hablar cuando tengamos algo que compartir y la sabiduría para hacer lo correcto para nuestros grupos en su conjunto.

Reuniones de distrito

La reunión de Distrito es donde los RSG obtendrán gran parte de la información para llevarla a sus Grupos, especialmente durante los preparativos para el CSG. La mayoría de los Distritos se reúnen una vez al mes y todos los RSG deben asistir a su reunión de Distrito.

El miembro del comité de distrito (MCD) preside la reunión e informará sobre la reunión del comité de área. (Ver sección Comité de Área). El MCD o el Registrador de Distrito lo ayudarán a registrarse en la Oficina de Servicios Generales (OSG) en Nueva York. Una vez completado, la OSG enviará por correo un kit de RSG a la dirección registrada del RSG. Se puede esperar que lleguen dentro de 3 a 6 meses.

[1]Box 459, agosto/septiembre de 1989

Actualmente, SDIAA está dividida en 23 distritos por idioma y geografía. Hay tres distritos (lingüísticos) de habla hispana que se superponen geográficamente con los 20 distritos de habla inglesa. La estructura y pautas de SDIAA contienen mapas y descripciones físicas de los distritos.

Asamblea del Área Imperial de San Diego (SDIAA)

SDIAA es el Área de Servicios Generales 08 y cubre los condados de San Diego e Imperial. Hay seis Áreas en California y somos parte de la Región del Pacífico de nueve estados del oeste. Hay un mapa de las Regiones en el Manual de Servicio en el capítulo sobre la Junta de Servicios Generales.

Reuniones del Comité de Área

Los funcionarios de área, los presidentes de los comités permanentes, los MCD, el servidor web y el archivero asisten a las reuniones del comité de área, que se llevan a cabo el tercer jueves de cada mes. Esta reunión, que funciona como un comité directivo para el Área, comunica información y planificación para las Asambleas del Área. En las reuniones del Comité de Área, solo el Delegado, Delegado Alterno, Oficiales de Área, Oficiales de Área Suplentes, Coordinadores del Comité Permanente (o sus suplentes),–Los MCD (o sus suplentes), el servidor web y el archivero tienen derecho a voto. Los RSG son bienvenidos a asistir. Las Asambleas de Área y las reuniones del Comité de Área están abiertas a cualquier miembro de A.A. miembro.

Asamblea de Área

Actualmente, SDIAA realiza cinco Asambleas al año. Si bien todos los A.A. Se anima a los miembros a asistir y familiarizarse con los temas discutidos en las Asambleas de Área; solo los Representantes de Servicios Generales (RSG), MCD, Coordinadores de Comités Permanentes, Oficiales de Área, Oficiales Suplentes y Coordinadores de Intergrupos son miembros votantes. Las principales actividades de las Asambleas se centran en el apoyo al Delegado a la Conferencia de Servicios Generales y talleres. Los RSG y MCD son miembros votantes vitales y colectivamente forman una mayoría de los miembros votantes y, por lo tanto, deben hacer todo lo posible para asistir. Todos los asuntos de SDIAA que tienen un efecto en las finanzas del Área o un impacto directo en los Grupos, ya sea que se planteen en el pleno de la Asamblea o que surjan del proceso del Comité del Área, son presentados y ratificados, discutidos, revisados o rechazados por la Asamblea. . Los RSG y MCD se informan sobre las actividades de A.A. locales y mundiales. en estas Asambleas y discutir temas con otras personas que están en buena posición para tener experiencia e información para compartir. De esta manera las Asambleas cumplen el propósito de fortalecer y unificar a A.A. en conjunto para llevar el mensaje de la mejor manera posible para el Área. La participación del RSG y del MCD son los eslabones clave en la cadena vital de una comunicación bidireccional entre los miembros del Grupo y la estructura más amplia de A.A.

Asamblea de Orientación

Enero: esta Asamblea prevé la aclimatación de los nuevos RSG, MCD y Oficiales de Área a sus nuevas posiciones. Los negocios del área local también se llevan a cabo en esta asamblea.

Asamblea Previa a la Conferencia de Delegado

Abril – Los RSG deben estar listos para compartir una Conciencia de Grupo Informada y votar sobre temas que se discutirán en la próxima Conferencia de Servicios Generales en Nueva York. Sin embargo, puede haber temas que hayan surgido recientemente, en los que el delegado solicitará un "Sentido de la Asamblea". Esta es una votación informal utilizada para aclarar la posición de los asambleístas sobre un aspecto particular de un tema de la agenda. Nuestro Delegado luego trae la conciencia del grupo del Área sobre los temas de la agenda a la Conferencia de Servicios Generales.

Asamblea Posterior a la Conferencia de Delegado

Mayo – Esta Asamblea está dedicada a que el Delegado comparta su experiencia en la Conferencia de Servicios Generales y las acciones resultantes de la Conferencia que afectan nuestra Área y A.A. mundial.

Asamblea del Gran Día (*Años pares*)

Septiembre: esta Asamblea está dedicada exclusivamente a las empresas del área local. El presupuesto del Área propuesto para el año siguiente se presenta al organismo en esta asamblea y luego se devuelve a los Grupos para su discusión y aprobación.

Asamblea Electoral (*Años impares*)

Septiembre: se lleva a cabo esta Asamblea para elegir a los Oficiales de Área para el próximo Panel GSC en SDIAA. Estos funcionarios cumplen un mandato de dos años a partir del siguiente mes de enero.-y sus responsabilidades se detallan en el Estructura y directrices de la SDIAA. Las elecciones se llevan a cabo utilizando el Procedimiento del Tercer Legado, que se puede encontrar en los Apéndices de A.A. Manual de servicio. Los cargos directivos elegidos en esta Asamblea son los siguientes:

- Delegado
- Delegado Alterno
- Coordinador (y Alterno)
- Secretario (y Alterno)
- Tesorero (y Alterno)
- Registrador (y Alterno)

Asamblea de Presupuesto

Noviembre: el presupuesto de área propuesto para el año siguiente se discute, debate y vota en esta Asamblea. También se pueden presentar mociones del pleno sobre revisiones presupuestarias. Una vez que se apruebe el presupuesto, se podrán llevar a cabo otros asuntos del Área.

Escuela de RSG/Orientación

Esto tiene lugar antes del inicio de cada Asamblea de Área. Está diseñado para proporcionar a los RSG más información sobre su función en el puesto de servicio, aumentar la comprensión de la Estructura de Servicios Generales y proporcionar un foro fuera de las reuniones de Distrito y Asambleas de Área para hacer preguntas en un ambiente menos formal. Cada plan de estudios escolar/de orientación está orientado a los negocios y otros temas que se cubrirán en la Asamblea de ese día. Los RSG también recibirán su propia copia física del documento de A.A. Manual de servicio en inglés o español.

Apadrinamiento de Servicios

AA. "servicio" es cualquier cosa que nos ayude a llegar a un compañero que sufre. De la misma manera que A.A. Si los padrinos comparten su experiencia en recuperación con sus ahijados, un "padrino de servicio" puede definirse como un alcohólico que, habiendo progresado en la recuperación y participado en el servicio, comparte esta experiencia con otro alcohólico que comienza su propio viaje en el servicio. Los padrinos de servicios suelen tener conocimientos de A.A. historia y principios y tener experiencia en la estructura de servicio.

Comités Permanentes de la Asamblea de Área

Los Comités Permanentes son comités de servicio permanentes de la estructura del Área y están compuestos principalmente por RSG y MCD. Es muy importante señalar que CUALQUIER miembro de Alcohólicos Anónimos puede formar parte de un Comité Permanente de Área, independientemente de que esté involucrado como RSG o MCD. Los comités están diseñados para ayudar a los miembros y grupos locales a realizar el trabajo de Paso Doce que de otro modo podría resultar demasiado difícil o complejo para ellos. Estos servicios NO PUEDEN proporcionarse sin la contribución voluntaria de miembros individuales de A.A. miembros. La estructura y las guías de la SDIAA detallan cada comité permanente, composiciones, lineamientos, propósito y responsabilidades. SDIAA actualmente consta de los siguientes 14 Comités Permanentes:

- Acessibilidades
- Archivos
- Servicios Armados
- Cooperación con la Comunidad Profesional (C.P.C.)
- Finanzas

- Grapevine/La Vina
- Hospitales e Instituciones – San Diego (SDIAIC)
- Hospitales e Instituciones – Condado Norte (NCAIC)
- Información Tecnología (IT)
- Literatura
- Bolletin
- Política
- Traducción
- Gente Joven en A.A. (GJAA)

Otras Entidades que Sirven a A.A.

SDIAA coopera estrechamente con los miembros locales de A.A. entidades de servicio, como Intergrupos, en los condados de San Diego e Imperial. Los intergrupos son la forma en que A.A. en San Diego satisface muchas de sus necesidades locales, como directorios de reuniones y atención telefónica las 24 horas. A los intergrupos a menudo se les llama "Oficina Central". Los intergrupos locales incluyen lo siguiente

- San Diego Intergrupo
- Intergrupo del condado Norte
- Intergrupo del condado Este (*Inactivo*)
- A.A. del Valle Imperial
- Oficina Central Hispana (SD Hispanic Intergroup)
- Oficina Intergrupal Hispana del Condado Norte de San Diego (NC Hispanic Intergroup)

Estructura y Directrices de la Asamblea del Área

La Estructura y Directrices de la Asamblea del Área (AAS&G) proporciona una descripción del propósito de la Asamblea del Área Imperial/San Diego, define la estructura de los funcionarios y comités permanentes que prestan servicios a su organización, describe los deberes laborales de sus miembros, comités y funcionarios interinos. y enumera las directrices mediante las cuales llevan a cabo sus asuntos. La AAS&G también presenta la manera en que se toman las decisiones financieras para el Área de San Diego/Imperial en su conjunto. Los procedimientos electorales también están definidos dentro de la AAS&G.

Conferencia de Servicios Generales

Si bien la Conferencia de Servicios Generales opera durante todo el año, la reunión anual, que generalmente se celebra en abril, es la culminación de las actividades del año, el momento en que la conciencia colectiva de grupo de A.A. de EE. UU. y Canadá. se reúne para tomar acciones que guiarán a los grupos en los años siguientes.

Temas de Agenda de la Conferencia de Servicios Generales

El Manual de Servicio, en el capítulo "La Reunión Anual de la Conferencia", explica el proceso por el que pasan los puntos a la agenda del CSG. La Conferencia considera cuestiones de política para A.A. en su conjunto, y existen procedimientos probados y comprobados para incluir un tema en la agenda de la manera más efectiva posible. Para las sugerencias que no conciernen a la política general, existen procedimientos para garantizar que se dirijan a la parte más adecuada de la estructura del servicio. Cualquier miembro de A.A. puede presentar un punto del orden del día propuesto (PAI) para ser considerado en el CSG del año siguiente. Los PAI deben presentarse antes de la fecha límite anual en el formulario aprobado a través del Delegado de Área.

Cronología de la Conferencia de Servicios Generales

Febrero

El Delegado comenzará a filtrar información a través de los MCD para comenzar a informar a los RSG sobre los puntos de la agenda de la conferencia para el CSG. Los RSG pueden comenzar a presentar elementos a los grupos para comenzar a adquirir una conciencia de grupo informada. (Ver el folleto "El Grupo de A.A.").

Marzo

El Delegado presentará una lista de puntos de la agenda con material de antecedentes. Estos son puntos sobre los cuales el Delegado necesita una Conciencia de Grupo Informada. Los talleres previos a la conferencia se llevan a cabo para responder preguntas o aclarar información general sobre los puntos de la agenda de la conferencia para los miembros de la Asamblea del Área.

Abril

La Asamblea Pre-Conferencia del Delegado tiene el único propósito de que los RSG informen al Delegado sobre la conciencia de los Grupos dentro del Área. Luego, el Delegado trae esta conciencia al GSC y la utiliza para guiar su discusión y acciones en la Conferencia.

Mayo

La Asamblea Post Conferencia de Delegados completa el círculo. Aquí es cuando se le informará sobre las acciones tomadas por la Conferencia de Servicios Generales.

Junio-Enero

El Delegado informa los resultados del GSC a Distritos y Grupos individuales. Continúan reuniéndose periódicamente con los demás Delegados y Custodios de su Región, y los Delegados de su Comité de Conferencia asignado (Cap. 7-Manual de Servicio de A.A.). Los miembros del Área discuten, proponen y presentan temas de agenda para el GSC del año siguiente.

Principios Fundamentales del Servicio de área

Derecho de Decisión

Para asegurar un liderazgo eficaz, debemos dotar a cada elemento de A.A. (la Conferencia, la Junta de Servicios Generales y sus corporaciones de servicios, personal, comités y ejecutivos) de un "derecho de decisión" tradicional. Cubierto en el Concepto III.

Derecho de Participación

En todos los niveles responsables, debemos mantener un tradicional "Derecho de Participación", permitiendo una representación con voto en proporción razonable a la responsabilidad que cada uno debe cumplir. Cubierto en el Concepto IV.

Derecho de Apelación

En toda nuestra estructura, debe prevalecer un "derecho de apelación" tradicional, de modo que se escuche la opinión de la minoría y las quejas personales reciban una cuidadosa consideración. Cubierto en el Concepto V.

Poniéndolo Todo Junto

El apadrinamiento de servicios y la tutoría son parte de ser un RSG. A medida que crezca en el servicio, trate de dar un ejemplo de buen trabajo de servicio. El trabajo de servicio es divertido y personalmente gratificante, pero sólo si se vuelve activo en su trabajo de servicio encontrará la diversión. Cada RSG debe asistir a todas las Asambleas de Área, reuniones de Distrito y estar en un Comité. Debido a que hay una serie de co-compromisos al ser RSG, se sugiere que no tenga ningún otro compromiso de servicio.

- Esté preparado para las Asambleas de Área y pregunte a otros RSG y al MCD qué esperar.
- Asista a la nueva Escuela/Orientación de RSG que se lleva a cabo una hora antes de la Asamblea.
- Trate de conseguir suficiente tiempo para obtener una Conciencia de Grupo de su Grupo. Las presentaciones breves, bien planificadas y que vayan al grano le ayudarán a presentar A.A. información y obtener un consenso de su Grupo, ya sea en sus reuniones de negocios o durante la reunión ordinaria.
- Descubra su número de servicio de grupo.
- Ayude a su grupo a seleccionar y utilizar un gráfico circular para las contribuciones.
- Un padrino de servicios puede resultar útil u obtener los números de teléfono de trabajadores de servicios experimentados para preguntas y resolución de problemas.

- Cada RSG debe contar con el apoyo de un RSG alterno, que esté disponible para asistir a las Reuniones o Asambleas de Distrito en su lugar si es necesario.
- Asista a las Asambleas de Área con otros RSG y su MCD. Juntos podemos afrontar el compromiso más fácilmente que solos.

Lista de Contactos del Comité SDIAA

La Lista del Área, o lista de contactos del Área, es administrada y publicada mensualmente por el Registrador del Área y muestra todos los puestos que sirven al Área. También se incluye el nombre y la información de contacto de cada persona que ocupa ese puesto. Para obtener una copia de la lista más actualizada, proporcione su dirección de correo electrónico al Secretario del Área cuando asista a la Asamblea del Área. También puede solicitar una copia a su MCD.

El Inventario del RSG

1. ¿Estoy yo, como RSG, manteniendo informado a mi grupo?
2. ¿Estoy haciendo anuncios e informes periódicamente sobre las reuniones del Distrito, el trabajo de los Comités, las Asambleas, otras funciones y temas?
3. ¿Estoy trabajando bien y con frecuencia con los demás funcionarios de mi grupo? (RSG Alt., Secretario, Tesorero)
4. ¿Estoy ayudando a presupuestar las finanzas de nuestro Grupo con el plan 50-30-10-10 o similar?
5. ¿Tengo un conocimiento práctico de las Tradiciones?
   ¿De los Conceptos?
6. ¿Estoy recurriendo al MCD, a los comités de distrito o a los funcionarios de distrito para obtener respuestas a situaciones que puedan surgir?
7. ¿Estoy representando la conciencia del Grupo mejor y no la mía?
8. ¿Asisto regularmente a las reuniones del Distrito y a las reuniones de servicio de mi propio Grupo base?
9. ¿Estoy entusiasmado con mis responsabilidades de servicio?
10. ¿Estoy familiarizado con A.A.? ¿Manual de servicio?
11. Si tengo deficiencia en alguno de los anteriores, ¿cómo puede
    ¿Ayuda del distrito (o área) para mejorar la situación?

Cosas que Hacer Mensuales

____ Asistir a la reunión del distrito
____ Asistir a la reunión del comité asignado
____ Informe al grupo sobre la reunión del distrito

Pautas para una Conciencia de Grupo Informada

- Antes de comenzar el debate, coloque el proceso de votación en una cartulina o explíquelo detalladamente al grupo.
- Solicite una moción.
- Dé tiempo para el debate. (Puede limitarlo a tres pros y tres contras, pero el objetivo es lograr una conciencia de grupo informada).
- Convoque a votación. La votación debe dar como resultado una unanimidad sustancial (todos o casi todos de acuerdo, generalmente dos tercios).
- Después de la votación, pregunte si alguien que votó en minoría desea hablar con la oposición, explicando por qué votó como lo hizo. Nota: alguien que votó en mayoría puede pedir una nueva votación si se vio influenciado por la posición de la minoría.
- Vote si se debe volver a votar. Si una mayoría vota por volver a votar, se realiza una segunda votación sobre el tema, lo que da tiempo para cualquier discusión adicional.
- Si el tiempo no lo permite o no se llega a la unanimidad: Anuncie que el tema se discutirá y votará en la próxima reunión y considere traer a alguien con más información sobre el tema para hablar en la próxima reunión.

Sitio Web del Área 08

www.Area8AA.org - El sitio web del Área 08 es un recurso informativo valioso para los RSG. La información disponible en el sitio web incluye:

- Calendario de eventos del área
- Páginas de oficiales del área, comités permanentes y distritos que incluyen información de contacto, días/horarios/lugares de reuniones y documentos/archivos relacionados
- Enlaces a las páginas web de otras entidades de servicio local fuera de la Estructura de Servicios Generales
- Recursos para las Asambleas de Área y las Asambleas de Área pasadas y futuras
- Estructura y pautas del Área 08
- Otros formularios relacionados con la función del Área, finanzas, etc.

Paquete de Supervivencia del Libro de Trabajo del RSG

Todo RSG necesita los siguientes recursos y formularios:

____ El folleto del RSG (incluido con el paquete de información del RSG de la OSG)
____ El folleto del grupo de A.A.
____ A.A. Manual de Servicio con Doce Conceptos para el Servicio Mundial (especialmente el Cap. 2)
____ Estructura y Pautas de SDIAA
____ Boletín de Área
____ Box 459
____ Directorio de AAWS de la Región Oeste

Formato Sugerido para un Informe de RSG

- Mi nombre es _____, soy alcohólico y soy su RSG para este Grupo. Este es mi informe mensual sobre las acciones y actividades dentro de la estructura de Servicios Generales, que incluye la Oficina de Servicios Generales en Nueva York, la Región del Pacífico, la Asamblea del Área Imperial de San Diego y nuestro Distrito local.

- Todos están invitados a asistir a cualquier reunión de la Asamblea de Distrito y Área. La próxima reunión mensual de Distrito se llevará a cabo el _____, a las _____, hora _____. Nuestras reuniones de Distrito generalmente se llevan a cabo el _____.

- Necesitamos una Conciencia de Grupo sobre el siguiente tema:
  _____
  _____

- Se les ha pedido a los Grupos que:
  _____
  _____

- Quizás le interesen los siguientes eventos próximos asociados con el Servicio General:
  _____
  _____

- Se ha tomado la siguiente acción a nivel de Distrito/Área:
  _____
  _____

- Gracias a las contribuciones de la Séptima Tradición, el Distrito está operando con un saldo actual de $_____; y la Asamblea de Área con un saldo actual de $_____.

- Por favor, visíteme después de la reunión si necesita información o si tiene alguna pregunta sobre mi informe. Gracias por permitirme estar al servicio de este Grupo.