Manual del MCD

AREA 08
SAN DIEGO/IMPERIAL

Alcohólicos Anónimos

Servicios Generales

Actualizado en 21 de Agosto del 2025

Table of Contents

Bienvenidos....4
Declaración de la Misión del MCD....4
Preámbulo del MCD....4
El Miembro del Comité de Distrito....4
Responsabilidades del MCD *....4
La Junta del Distrito....5
Estructura de Servicio de A.A....5
El Grupo....6
El RSG....6
El Área....7
La Junta del Comité de Área....7
El Delegado del Área....7
La Asamblea del Área....7
Asamblea de Orientación....8
Asamblea Pre-Conferencia....8
Asamblea Post-Conferencia....8
Asamblea de Elección (años impares)....8
Asamblea del Gran Día (años pares)....8
Asamblea de Presupuesto....9
Cronología de la Conferencia....9
Comité Permanente del Área....9
Comités Temporales....10
El Custodio Regional....10
La Conferencia de Servicios Generales....10
Glosario de Términos Comunes en A.A....10
Mapa Regional de U.S. y Canadá....13
Mapa de Áreas de U.S. y Canadá....14
La Estructura de la Conferencia....14
Perfil del Distrito....15

Cosas de Cada mes del MCD para Hacer:.....16
Ejemplo A: Carta a los grupos sin RSG.....17
Ejemplo B: Forma de Contacto.....18
Ejemplo C: Carta Para un Grupo Nuevo.....19
Ejemplo D: Agenda de Reunión de Distrito.....20
Ejemplo E: Preguntas del Inventario de Servicio del Distrito.....21
Ejemplo F: Actas de la Reunión de Distrito.....22
Ejemplo G: Guías Para Tomar La Conciencia Del Grupo.....23
Ejemplo H: Formato Sugerido para el Reporte del RSG.....24
En Resumen.....25
Directrices para la Creación de un Volante y su Reviso.....25

Bienvenidos

Bienvenidos a una de las formas más gratificantes del servicio de trabajo de paso doce. Esta forma de servicio, ayuda a asegurar que A.A. estará aquí para las futuras generaciones de alcohólicos que aún están sufriendo y no es solamente una oportunidad de devolver lo que libremente nos fue entregado, Pero también es una oportunidad para crecimiento personal y la profundización de la recuperación espiritual de cada uno. Como miembro elegido del comité de Distrito (MCD), ahora usted representa la voz colectiva de la conciencia del distrito de A.A. a su delegado de área que a su vez lleva la voz colectiva de la SDIAA a la Conferencia de servicios generales de A.A. celebrada en Nueva York cada Abril.

Declaración de la Misión del MCD

Como líder del comité de distrito, compuesto de todos los RSGs en el distrito, el MCD es expuesto a la conciencia del grupo del distrito. Como miembro del comité de área, usted es capaz de transmitir el pensamiento del distrito al Delegado y al comité del área. (Manual de Servicios Generales S31).

Preámbulo del MCD

Como miembros de comité de distrito Somos responsables de ser el enlace de comunicación para el distrito y área a la conferencia de servicios generales y el mundo unificado de AA. Nuestro cargo es guiar, asesorar, mediar, y facilitar la participación del servicio en los grupos, para atraer la participación unificada en A.A., y para implementar y seguir a través de planes y acciones que fomente el crecimiento y la salud de los grupos en el desarrollo de una conciencia informada.

Permítanos, por lo tanto, llevar el mensaje de A.A. con nuestro ejemplo y acciones y tener la paciencia y la tolerancia para escuchar con atención, Hablar con prudencia, actuar siempre para lo mejor de A.A. como un todo.

El Miembro del Comité de Distrito

El Miembro del Comité de Distrito (MCD) es un enlace activo vital entre los grupos del distrito y la comunidad como un todo. Al mantener un contacto activo, El MCD se asegura que todos los grupos de A.A., en el distrito, estén conscientes de la importancia de su participación total en el distrito local, área y los Servicios Mundiales. El MCD vota y lleva la consciencia colectiva de los grupos de A.A. del Distrito a las asambleas de área y las reuniones del comité de área. La meta principal del MCD es estimular a tantos grupos como sea posible ser una parte activa de A.A. como un todo a través de representación y participación. Los RSGs generalmente elijen al MCD de Distrito por un término de dos años en Noviembre antes del año de su rotación de distrito. Distritos pares comienzan con su MCD en término de años pares, los distritos numerados impares en años impares.

Los requisitos para ser Miembro de Comité de Distrito son: Experiencia en trabajo de servicio en A.A. como RSG, quizás algún servicio en la oficina central / Servicio Intergrupal, suficiente sobriedad (4-5 años. preferido) para ser elegible para la elección de la oficina del área, y el tiempo y energía para servir a los grupos y distrito también.

Responsabilidades del MCD *

El Trabajo del MCD es principalmente un trabajo de comunicación de doble dirección. El MCD:

- Asiste regularmente a todas las juntas del distrito y asambleas del área.
- Recibe Informes de los grupos por medio de los RSGs y por sus frecuentes contactos personales con los grupos del distrito.
- Efectuá reuniones regulares con todos los RSG del distrito.
- Ayuda al delegado de la conferencia a servir y representar al área, lo cual sería imposible para el delegado hacerlo a base de grupo por grupo.
- Ayuda al registrador a recoger la información de grupo a tiempo para que llegue antes de la fecha límite para los directorios de A.A.

- Mantiene a los RSGs informados sobre las actividades de la Conferencia; Esto incluye programar presentaciones del delegado sobre la conferencia, ocasionalmente dar un informe de la conferencia si el delegado no puede estar presente, e invitar al Delegado asistir a reuniones regulares de distrito.
- Procura que los RSGs estén familiarizados con el Manual de Servicio de A.A., *Los Doce Conceptos para el Servicio Mundial*, Con el boletín mensual de la O.S.G. *Box 4-5-9*, con los manuales de trabajo las guías de la O.S.G., y todos los materiales de servicio.
- Ayuda al G.S.R. a dar informes interesantes a los grupos, y les motiva a llevar a nuevos miembros a los eventos de servicio.
- Mantiene a los grupos informados sobre los libros y folletos aprobados por la conferencia. · Organiza talleres y/o sesiones de compartimiento sobre actividades de servicio. · Regularmente mantiene contacto con el alterno del MCD; envía las actas del Distrito a la Secretaria o Alterna Secretaria.
- Llama la atención del delegado sobre cualquier problema que se presente relacionado con las Tradiciones.
- Hace una práctica regular de *hablar con los grupos* (nuevos y viejos) sobre las responsabilidades del trabajo de Servicios Generales.

***** *Manual de Servicios Generales página 15*

La Junta del Distrito

La junta de distrito se compone de los RSGs del distrito y el MCD elegidos, El MCD preside Juntas que se celebran generalmente una vez al mes en un horario regular. Horas y días de las reuniones de Distrito se enumeran en el calendario del área /Libro que cada MCD recibe. El MCD proporciona una agenda y planes Para los oradores invitados y facilita compartimiento al R.S.G. Cada distrito es autónomo en su estructura pero puede incluir una reunión típica:

- El MCD informa a los RSG sobre asuntos y decisiones del área.
- El R.S.G. Informa a los grupos sobre actividades, funciones, problemas, asistencia y éxitos.
- Discusión de puntos de negocios, finanzas, planificación de visitas a grupos no participantes, preparación para próximas asambleas o interrogatorio de asambleas previas.
- Discusión sobre eventos especiales, preparación sobre talleres que pueden ser organizados para la comunidad en general o para albergar una asamblea de área.
- Elección de Oficiales de distrito tal como un alterno de MCD, Secretario, Registrador y Tesorero.
- Presentaciones sobre algún aspecto del servicio, los principios de A.A., Los Doce Conceptos, Doce Tradiciones, etc.
- Programado Orador invitado /coordinador de comité u oficial del área en trabajo de comité, Presupuesto, u otros puntos de la agenda de la conferencia de servicios generales.

Hay realmente muy pocos problemas totalmente nuevos y originales que se desarrollan en los grupos, para que la continuidad de la experiencia aportada por las reuniones mensuales del distrito sea extremadamente valiosa. Aquí, los RSGs comparten con sus compañeros RSGs como tratan con esos asuntos y con qué éxito. Su experiencia puede ayudar a otro grupo. También, Artículos de la agenda que requiere atención en la asamblea de área pueden ser discutidos. Esta es la arena donde los RSGs pueden estar mejor informados y ser capaces de llevar los grupos cualquier asunto en el cual la conciencia del grupo es necesaria. El RSG / MCD entonces lleva esto a la asamblea y allí puede oír la voz de la conciencia de cada grupo.

Estructura de Servicio de A.A.

El grupo está en la parte superior de la pirámide de estructura de servicio.

- Tradición Dos, existe solo una única autoridad –un Dios amoroso el cual se manifiesta en nuestra conciencia de grupo. Nuestros líderes son solo servidores de confianza, ellos no gobiernan.
- Concept 1, la responsabilidad final y la autoridad fundamental de AA Servicios Mundiales siempre debe residir en la conciencia colectiva de toda nuestra Comunidad.

El Grupo

El Grupo es la unidad fundamental en Alcohólicos Anónimos. Los asuntos internos dentro del grupo se tratan en la junta de negocios de cada grupo. Siguiendo las Cuarta Tradicion para mantener la Unidad de A.A., cada grupo es autónomo, excepto cuando se trata de asuntos que afecten a otros grupos o a A.A. como un todo.

El RSG

El RSG es el guardián de las Tradiciones y el eslabón más importante representando al Servicio de A.A. a nivel de grupo. Se le motiva a cada grupo registrado que elija a un Representante de Servicios Generales (RSG), quien acude a juntas de distrito y a asambleas de área y que lleva la conciencia del grupo en asuntos de A.A. entre el área y el grupo individual Un grupo sin RSG no tiene voz en asuntos que afectan A.A. el RSG incluye el mayor número posible de miembros en las decisiones dentro de su grupo aumentando la cantidad de puntos de vista y permitiéndole suficiente tiempo para obtener conciencia de un grupo informado El RSG luego toma conciencia de grupo, junto con los problemas y preocupaciones a la reunión mensual del distrito, vota en las asambleas de área, elige a los oficiales de área y trae de vuelta la información y las advertencias de la Conferencia para el grupo individual. De sus filas, los RSG de un distrito eligen a un MCD cuya función es unificar y vincular el distrito con el Área y Delegado. RSG también son animados a formar parte de un Comité Permanente.

El Distrito

Un distrito de A.A. suele ser una unidad geográfica de los grupos y sus RSG electos que representan a los grupos. Los RSGs eligen al MCD para representar el distrito (Vea estructuras y guías del Área, SDIAA mapa de distritos).

El Área

San Diego / Imperial Área (SDIAA) es nuestra Área de Servicios Generales. Áreas de servicios generales siguen la amplia división geográfica de un estado o provincia. Debido al tamaño y la población de California, el estado se divide en seis zonas (ver Mapa área, Figura 3). Las seis áreas en California son: Costa Norte, Interior Norte, Sur, Medio-Sur, el centro de California, y San Diego / Imperial.

La Junta del Comité de Área

El MCD asiste a las juntas del Comité del Área San Diego-Imperial (SDIAA) programadas generalmente el tercer jueves de cada mes. La junta del Comité del Área, el cual funge como el comité directivo del área, consiste del Delegado, Delegado Alterno, Oficiales del Área, Oficiales del Área Alternos, Coordinadores de Comités (o sus Alternos), los MCDs (o sus Alternos) con el propósito de intercambiar información y de planear lo que el área requiere. En esta junta, los MCDs reportan la situación de sus distritos y escuchan reportes de los Oficiales del Área familiarizándose con lo que sucede en el mundo mayor de A.A.. El tomar notas, así como el uso de volantes, asegura el llevar a los RSGs de los distritos un reporte verídico sobre actividades y asuntos que requieran conciencia de grupo. Aquí también, uno aprende a familiarizarse con las funciones de los diferentes comités permanentes y aprende a donar sus talentos en la multitud de servicios, los cuales requieren conocimiento y dedicación.

Puntos Típicos de la Agenda del Comité del Área:

- Actas, Informe del Tesorero, los informes del Comité Permanente, la información Intergrupal de Enlace, los informes de Delegados, informes de investigación de hechos y de información de comités temporales, V intercambio, la discusión sobre temas de la conferencia, A. A. asuntos de negocios, la aplicación de las Tradiciones y Conceptos en actividades de grupos y áreas.
- Información y discusión sobre eventos próximos, volantes y detalles de asuntos de la Conferencia para llevar a los RSGs y estos hagan conciencia de grupo.
- Celebración de cumpleaños, tiempo para compartir con otros Distritos sobre proyectos, talleres, and asuntos y eventos.
- Discusiones sobre problemas que sucedan en algún distrito y que puedan afectar al área.
- Planeamiento de asambleas y votar sobre asuntos que se requieran llevar a los grupos para tomar acción.
- Las recomendaciones del Comité, las propuestas de los temas del programa de conferencias, la aprobación de volantes de eventos.

En la Junta del Comité de la Área, los únicos que tienen voto son: el Delegado, Delegado Alterno, Oficiales del Área, Coordinadores de los Comités Permanentes (o sus alternos), y los MCDs (o sus alternos). RSGs son bienvenidos y claramente se les motiva a asistir. Las Juntas del Comité de Área tienen sus puertas abiertas a cualquier miembro de A.A..

El Delegado del Área

Cada Área de Servicio General elige a un delegado que los represente en la Conferencia de Servicios Generales de Nueva York, donde las amplias cuestiones de AA en su conjunto se abordan. Hay un total de 93 delegados (Áreas) a lo largo de los EE.UU. y Canadá. Ellos son elegidos por un mandato de dos años con cerca de la mitad elegidos cada año para proporcionar continuidad y rotación al igual que con los Custodios (ver Manual de servicio para el programa de elección para delegados y custodios).

La Asamblea del Área

Cada área actúa como una unidad de A. A. conduciendo los asuntos del área en las asambleas de área. Los miembros con derecho a voto consisten en Delegado, Delegado Alterno, Oficiales de Área, Oficiales alternos, Coordinadores de Comités (o Alternos), DCM (o Alternos), RSG (o Alternos) y los Coordinadores de los intergrupal (o Alternos). Estas asambleas se celebran periódicamente durante todo el año para realizar negocios que puedan afectar a toda la zona, incluyendo:

- Informar al Delegado de la conciencia de grupo colectiva.
- Recibir del Delegado las Acciones Recomendables de la Conferencia.
- Conducir talleres, proporcionando información y facilitando el intercambio e implementación de acción y todos los aspectos de "llevar el mensaje".

El RSG / MCD se vuelve informado sobre A.A. local y en todo el mundo cuestiones en estas asambleas y discute problemas con otros que están en una buena posición para tener la experiencia y la información para compartir. De esta manera las Asambleas se reúnen con el propósito de fortalecer y unificar AA en su conjunto para llevar el mensaje de la mejor manera posible para el Área. La participación de la RSG y MCD son los eslabones clave en la cadena vital de una comunicación de 2 vías entre los miembros del grupo y la estructura más grande de AA.

Los RSG son miembros votantes vitales, ya que forman la mayoría necesaria para establecer el quórum. Con el fin de hacer negocios, la Asamblea debe estar formado por el doble de GSR como el número total de MCD, los oficiales del área y otros miembros votantes de la Área que están presentes en el momento en que se toma la quórum.

Todo SDIAA cuestiones que, o bien tienen un efecto sobre las finanzas del área o un impacto directo sobre los grupos, ya sea levantado en el pleno de la asamblea o que salen del proceso del Comité de Área, son presentados y ratificados, discutidos, revisados o rechazados por la Asamblea.

Actualmente SDIAA mantiene 5 Asambleas de Área por año.

- Asamblea de Orientación
- Asamblea Pre-Conferencia
- Asamblea Post-Conferencia
- Asamblea de la Elección (años impares) o Asamblea del Gran Día (años pares)
- Asamblea Presupuesto

Asamblea de Orientación

Enero – Esta Asamblea prevé aclimatar al nuevo RSG, MCD y Oficiales del área a su nueva posición. Asuntos locales también se llevan a cabo en esta Asamblea.

Asamblea Pre-Conferencia

Abril/Mayo – Todos los miembros de la Asamblea necesitan estar dispuestos a compartir la Conciencia Informada de Grupo y temas, que se discutirá en la próxima Conferencia de Servicios Generales de Nueva York. En algunos temas el delegado solicitará un "Sentido de la Asamblea." Este es un voto informal usado para aclarar la posición de los miembros de la asamblea en un aspecto particular de un tema de la agenda. Nuestro Delegado entonces trae la Conciencia de Grupo del Área para los temas de la agenda de la Conferencia de Servicios Generales. El asunto no se trata por lo general en esta asamblea.

Asamblea Post-Conferencia

Mayo - Esta Asamblea está dedicada a que el/ la Delegado (a) comparta su experiencia en la Conferencia de Servicios Generales y la acción resultante de la Conferencia, que afectan a nuestra área y AA en todo el mundo. El asunto puede ser discutido en esta Asamblea.

Asamblea de Elección (años impares)

Septiembre – En los años impares, una *Asamblea Electoral* se celebra para elegir servidores de confianza en SDIAA, que sirven términos de dos años a partir del mes de enero siguiente. El Delegado, Delegado Alterno, Oficiales de Área y Oficiales Alternos cuyas funciones se describen brevemente a continuación, son elegidos en esta ocasión utilizando el *"Procedimiento del Tercer Legado"**.**

Asamblea del Gran Día (años pares)

Septiembre – En los años pares, Asamblea del Gran Día esta asamblea se dedica por completo a asuntos locales del área. Sin embargo, en los años impares, la Asamblea del Gran Día se reemplaza por la Asamblea Electoral (ver descripción de la Asamblea Electoral a continuación).

- Delegado(a)**:** Mantiene la comunicación bidireccional entre el Área y la OSG, así como realiza tareas auxiliares, como la participación en talleres y el trabajo con los Comités. El Delegado asiste a la Conferencia de Servicios Generales de Nueva York, llevando la voz de la Conciencia de Grupo Informada del Área.
- Coordinador(a): Es responsable de la programación de la agenda de las Asambleas de Área y Reuniones del Comité de Área y de presidir estas reuniones. El Coordinador es el oficial administrativo de la Asamblea de Área y Comité de Área.
- Secretario(a): Graba las actas de las Asambleas de Área, las distribuye a todos los miembros de la asamblea, registra e imprime las actas del Comité de Área en el Boletín de Área y los envía por correo a cada miembro de ese comité, así como a sus alternos.
- Registrador(a): Mantiene un récord de todos los grupos registrados y sus respectivos contactos en el Área, mantiene la lista actualizada y proporciona listas de correo actuales a la OSG NY, el Delegado del Área, y el Secretario y el editor del Boletín.
- Tesorero(a): Registra e informa todas las contribuciones de los grupos y otras fuentes de ingresos, así como los desembolsos de fondos y es responsable del presupuesto anual (trabajando con el Comité de Finanzas) presentando dicho presupuesto en la Asamblea del Área de noviembre.
- Alternos(as): Los Alternos son elegidos por cada uno de los arriba mencionados. Las tareas de los Oficiales suplentes son el ayudar a ese Oficial cuando se le solicite, y para trabajar en ausencia del Oficial electo.

***** *SDIAA utiliza el formato básico del "Procedimiento Tercer Legado" (véase el Manual de Servicio de AA) para el proceso de elección. La introducción de los candidatos elegibles que están de pie, con los requisitos de la posición, los procedimientos del Tercer Legado, así como el proceso de "ir al sombrero", se explican en detalle a fin de que se tomen las decisiones adecuadas.*

Asamblea de Presupuesto

Noviembre –La Asamblea de noviembre siempre se centra en la aprobación del Presupuesto del Área para el año siguiente.

Cronología de la Conferencia

Una de las funciones más importantes de la Asamblea del Área es el elegir y apoyar al/ la Delegado (a) que asume la voz y la conciencia de grupo de la zona a la Conferencia de Servicios Generales de Nueva York en abril.

En febrero, el Delegado puede tener información suficiente para que el MCD empiece a informar a los RSGs para próximos asuntos y temas del programa de la Conferencia de Servicios Generales, para que, de esta manera, puedan empezar a obtener sus posiciones en sus grupos.

En algún momento en febrero- marzo, el Delegado presentará una lista de ciertos puntos de la agenda con los pros y los contras de un respaldo de un consenso específico de los grupos. El Delegado realiza talleres sobre los temas del programa seleccionado para compartir con los R.S.G.s y MCD s.

El RSG tiene que estar listo con el consenso de su grupo para la Asamblea Pre-Conferencia en abril. Aquí es donde el MCD debe proporcionar orientación y apoyo en la comprensión del proceso. Los RSGs se pierden si se sienten abrumados por la gran cantidad de información y no pueden obtener la Conciencia Informada de Grupo. RSGs / MCD s son el vínculo vital en la información al delegado así como a la Conciencia de los Grupos de A.A. y presentar esa voz al Delegado en la Asamblea Pre-Conferencia celebrada poco antes de la Conferencia en Nueva York.

En mayo, el Delegado comunica de nuevo a los RSGs / MCD s la acción unificada, avisos y decisiones de la Conferencia de Servicios Generales en la Asamblea Post-Conferencia. Los RSGs / MCD s de nuevo completan el enlace de comunicación llevando de regreso esta información a los grupos. Este es el corazón y clave para el papel de la RSGs / MCD s en el trabajo de servicio.

Comité Permanente del Área

SDIAA cuenta con numerosos Comités Permanentes. Cada uno elige a su propio Coordinador, el cual es miembro del Comité de Área como miembro votante. La lista actual de los Comités Permanentes se puede encontrar en la estructura y guías del Área, sección VIII. Cada MCD y RSG tiene la responsabilidad de servir en un Comité Permanente. A excepción del Coordinador, el

término de un miembro coincidirá con la duración de su servicio como M.C.D. o RSG Un MCD no puede servir como Coordinador de un Comité Permanente.

Comités Temporales

Estos comités están formados temporalmente con un término limitado al hecho de buscar o realizar una tarea en particular para el Área. Un ejemplo de ello fue la Convención Internacional de 1990 celebrada aquí en San Diego.

La Región

El "Mapa Regional de E.U. y Canadá" muestra que los E.U. y Canadá están divididos en ocho regiones. (Figura 2): Este de Canadá, Oeste de Canadá, Centro, Este, Nordeste, Centro Oeste
Suroeste Pacífico Sudeste

El Custodio Regional

Cada Región nomina a una lista de candidatos calificados a partir del cual se elige un Custodio Regional (véase el Manual de Servicio de A.A.) quien sirve un término de cuatro años en la Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos. Por lo tanto, la región del Pacífico (que abarca nueve estados del oeste) tiene un único Custodio. Los términos de los Custodios se escalonan y equilibran geográficamente de modo que dos Custodios son elegidos cada año, lo que les proporciona continuidad y la fluidez de rotación (véase Manual de servicio para el programa de rotación).

La Conferencia de Servicios Generales

La Conferencia de Servicios Generales es un evento anual que por lo común se lleva a cabo en abril. El Delegado electo de A.S.DI. Asiste a la conferencia de una semana en Nueva York. Los miembros votantes de la Conferencia se componen de:

- Los 93 Delegados de Área (quienes forman una mayoría votante)
- Los Custodios de la Junta de Servicios Generales
- El personal de Oficina de Servicios Generales y del Grapevine
- Los Directores de A.A. World Service, Inc.
- Los Directores del A.A. Grapevine, Inc.

A.A. la política, la dirección, el cambio y la acción o no-acción se decide en esta reunión. Los delegados llevan a la conferencia de consenso de los grupos en su Área de conformidad con lo establecido en las Asambleas de los R.S.G.'S y otros miembros con derecho a voto quienes responden a los temas de la agenda anual. La Conferencia publica los resultados de los debates y las advertencias y recomendaciones en su Informe Final de agosto. La Conferencia de Servicios Generales de Nueva York sólo se ocupa de cuestiones que afectan a A.A. en los EE.UU. y Canadá. Otros OSG en todo el mundo se pueden localizar en la página oficial de la OSG Página Web en: http://www.aa.org/.

Glosario de Términos Comunes en A.A.

A.A.W.S.(C.S.M.A.A.): Corporación Servicios Mundiales de Alcohólicos Anónimos, una de las dos empresas que operan de la Junta de Servicios Generales; supervisa las operaciones de la Oficina de Servicios Generales y sirve como la empresa editora de la Literatura aprobada por la Conferencia y de servicio.

Alterno: Un trabajador de servicios que, a nivel de grupo, distrito o área, ayuda, apoya y participa en las responsabilidades de servicio, y está dispuesto a entrar en la posición de servicio, si la persona que lo ocupa ya no es capaz de servir.

Miembro Nominado del Comité: Un miembro de A.A. que sirve en el Comité de un Custodio específico (por ejemplo, información pública o los centros correccionales), debido a su conocimiento y experiencia en el campo.

Archivos: Una colección de recuerdos de A.A., generalmente mantenidos por un comité. Las funciones del Comité podrían incluir la recolección, clasificación, almacenamiento y exhibición de material de A.A., original y reproducido, tanto nacional, internacional y local, tal como periódicos y revistas, grabaciones de funciones importantes de A.A., las historias orales de los miembros de más edad, historias de Grupo y de Distrito, etc.

Área: Una división geográfica dentro de un estado o provincia. Un delegado de Conferencia proviene de un área. Normalmente hay un área para un estado o provincia, excepto en los lugares densamente poblados AA-, donde hay tal vez dos, tres o más zonas en un estado o provincia. Algunas áreas incluyen partes de más de un estado o provincia.

Asamblea de Área: Es una reunión de los R.S.G.s y miembros del comité para discutir los asuntos del Área y, cada dos años, para elegir a un delegado y a los oficiales de Comités.

Comité de Área: Un Comité conformado por miembros del Comité de distrito (elegidos por los R.S.G.s en cada distrito) y oficiales del Comité de área. El Comité de área generalmente sirve como un "Comité Directivo" para el área.

Box 4-5-9: Una publicación bimensual de la oficina de servicios generales, el título del que es también la dirección de la OSG (Grand Central Station, New York, N.Y. 10136) de Nueva York. La cabecera de esta mini-revista informativa consiste en a menudo las palabras "Noticias y notas de los generales servicio oficina de A.A." Incluye elementos de interés como: un calendario de eventos locales, nacionales e internacionales importantes; preguntas y problemas para GSO acerca de A.A, informes de Comité de información pública, cooperación con la comunidad profesional, centros de tratamiento, instituciones, finanzas, etc...; viñetas y anécdotas de A.A. gente, historia y eventos; así como mucha otra información de interés para los miembros dedicados. Muchas ideas fructíferas para los informes de R.S.G. del grupo se pueden derivar de las páginas de Box 4-5-9.

Conferencia: La Conferencia de servicios generales, este puede decir tampoco que participan los miembros del Comité, R.S.G. y delegados en un área, o en la reunión anual de delegados cada abril en Nueva York la estructura.

Literatura aprobada por la Conferencia: Folletos, libros, vídeos y películas, producción bajo el auspicio de varias conferencias y comités del Consejo de fiduciarios, que las comisiones competentes del Congreso han revisado y recomendó a la Conferencia para su aprobación, y que han sido aprobados por la Conferencia de.

Los comités de la Conferencia: Comités en la Conferencia de servicios generales que se componen de los delegados. Se encuentran, deliberados y formulan recomendaciones a la Conferencia sobre acciones asesores propuestas. Los once comités de la Conferencia son: Agenda, cooperación con la comunidad profesional (CCP), correccionales, finanzas, Grapevine, literatura, política y admisiones, información pública (IP), informe y carta, tratamiento instalaciones y Síndicos.

C.C.P.: La cooperación con la comunidad profesional. C.C.P. comités en el distrito, área, fiduciario y Conferencia nivel ayudan a llevar el mensaje a los profesionales que trabajan con los alcohólicos.

Delegado: El hombre o la mujer elegida cada año para representar a la zona en la reunión anual de la Conferencia en Nueva York y para devolver a la zona de los resultados de esa reunión.

Director (No Custodio): A.A. un miembro que sirve en la Junta corporativa de A.A.W.S. o de la vid; directores son seleccionados para el negocio o experiencia profesional relacionada con las actividades de la Corporación. (La dirección de ambas juntas corporativas también incluye Síndicos y personal de A.A.)

Distrito: Una división dentro de un área, representada por miembros del Comité.

MCD.: Miembro del Comité distrito. Un experimentado RSG elegidos por otros RSG representan los grupos de su distrito en las reuniones del Comité de área y coordinar las actividades de servicio en el distrito de.

Reuniones Distritales: Reuniones de los R.S.G.s y MCDs de grupos en un distrito.

Junta de servicios generales: Es el brazo de servicio de la Conferencia, que es responsable de la política de largo plazo e integridad fiscal de nuestros servicios del mundo. Hay veintiún síndicos en el tablero, siete no alcohólicas y alcohólicas catorce. (Véase "Fideicomisario" más abajo).

Servicios Generales: Servicios de todo el movimiento, realizados por alguien en la estructura de servicios generales (RSG, MCD, delegado, etc.).

La OSG: La oficina de servicios Generales, proporciona servicios a los grupos en los Estados Unidos y Canadá y que publica literatura de A.A.

RSG: Representante de servicios generales del grupo de contacto con la oficina de servicios generales; miembro con voto de la Asamblea de área.

Grapevine (GV): La revista internacional de Alcohólicos Anónimos está disponible electrónicamente y en la impresión. Grapevine de A.A, Inc. es una de las dos corporaciones que operan de la Junta de Servicios Generales, y es responsable de las operaciones del Grapevine y finanzas.

Junta Editorial Consultiva de Grapevine: Un grupo de miembros de A.A. envuelto en la publicación, la edición, la escritura, y la selección de material del Grapevine y que actúa en capacidad consultiva a los Editores de Grapevine. Esta es sólo una junta consejo sin derecho a voto.

RGV: Representante de Grapevine: el contacto del grupo o distrito con la oficina de Grapevine. **La Viña:** La revista bimestral en español publicada por la Grapevine de AA.

I.P.: Información Pública. Comités de I.P. a niveles del distrito, el área, el Custodio, La Conferencia ayudan a llevar el mensaje por la colaboración con los medios de comunicación.

Asamblea de Servicio de Alcohólicos Anónimos de la Región del Pacífico (ASAARP) (PRAASA): Una reunión regional anual de servicio que se celebra el primer fin de semana de marzo, recibido por una de las quince áreas de la Región del Pacífico. Su objetivo es fomentar el intercambio de ideas y el desarrollo de una mejor unidad entre miembros, grupos, y áreas de la región del Pacífico. Esta reunión de servicio no produce acciones vinculantes y es sólo para fines informativos.

Región: Una agrupación de varias áreas de las que un Custodio Regional viene a la Junta de Custodios. Hay seis regiones en los EE.UU., dos en Canadá.

RLV: Representante de La Viña; el contacto del grupo o el distrito con la oficina de Grapevine.

Rotación: El principio espiritual de compartir la responsabilidad de AA por medio del cambio de liderazgo.

Sesión de Compartir: Una reunión de la Conferencia para el grupo, distrito, o área o en la que todos son invitados a contribuir ideas y comentarios sobre asuntos de AA, y durante el cual no se toman acciones.

Los Comités Permanentes: Comités que son partes de la estructura de área, que proveen una forma de centrar la atención en asuntos particulares que puedan surgir, que tratan de los asuntos del área y artículos de la Agenda de la Conferencia. Ellos hacen posible que los Comités de Área y Asambleas de Área completen muchos temas oportunamente. Ellos son atendidos por los RSGs y MCDs que están sirviendo actualmente, que son elegidos por la disponibilidad o "de la gorra" en las Asambleas de Área.

Tercer Legado: El Tercer Legado de AA es el servicio, la suma total de todos los servicios de AA, desde una visita de Paso Doce a las actividades de servicio de costa a costa y en todo el mundo. Los dos Legados primeros son la Recuperación y la Unidad.

Procedimiento del Tercer Legado: Un procedimiento de votación, única para AA, diseñado para ayudar a reducir algunos de los aspectos negativos de las elecciones - como los choques de personalidad, las batallas del ego, las minorías descontentas. (Consulte el Manual de Servicio de AA y adiciones.)

Custodio: Un miembro de la Junta de Servicios Generales de AA. Catorce Custodios son miembros de A.A. (Clase B); siete no son alcohólicos (Clase A).

Comités de los Custodios: Comités compuestos de Custodios, directores no custodios, y en ciertos casos, miembros de comités designados y consultores. Estos comités hacen la mayor parte del trabajo de nuestros servicios mundiales. Los Once Comités de Custodios son: Archivos, Conferencia, Instituciones Correccionales, Cooperación con la Comunidad Profesional (CCP), Finanzas y Presupuesto, Internacional, Convención Internacional/Foros Regionales, Literatura, Nombramientos, Información Pública (IP) y Centros de Tratamiento.

Doce Conceptos: A medida que los Doce Pasos son para la recuperación personal y las Doce Tradiciones son para la preservación y la unidad de Alcohólicos Anónimos, así son los Doce Conceptos de Servicio General. Son un conjunto de principios y prácticas destinadas a mantener el servicio a AA y al alcohólico que aún sufre. También protegen a la estructura por la que se hace posible dicho servicio.

Mapa Regional de U.S. y Canadá

Figura 3: Mapa del Área de U.S y Canadá

Copyright © A.A World Services, Inc. usado con permiso

Mapa de Áreas de U.S. y Canadá

Figura 3: Mapa del Área de U.S y Canadá

Copyright © A.A World Services, Inc. usado con permiso

La Estructura de la Conferencia

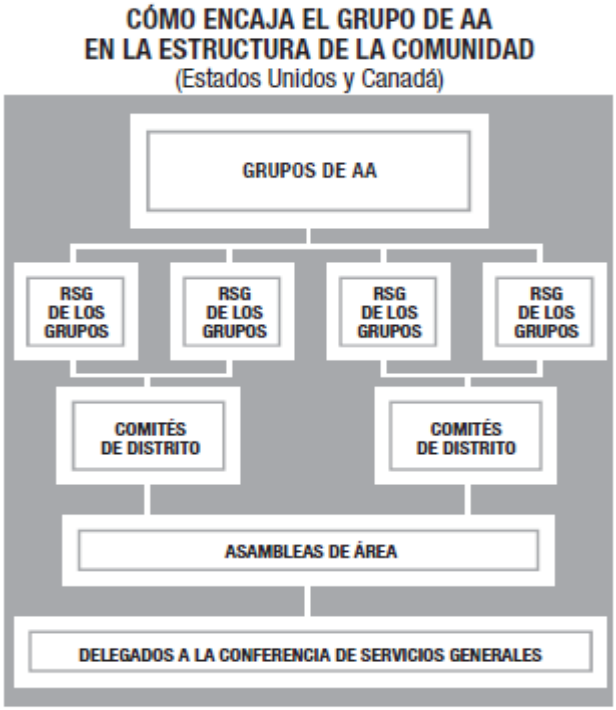

Figura 4: La Estructura de la Conferencia

Copyright © A.A World Services, Inc. usado con permiso

Perfil del Distrito

Es recomendable que el MCD saliente provenga los datos siguientes al MCD entrante.

Datos del Distrito

Área 08 Distrito _____

Junta Mensual: Horario_____ Fecha: _____

Lugar_____

Junta de Comité de Área: 3er Jueves cada Mez a las 7pm **Dirección:**

Oficiales del Distrito:

MCD Alterno Nombre: _____ Tel: _____

Secretario Nombre: _____ Tel: _____

Secretario Alterno Nombre: _____ Tel: _____

Registrador Nombre: _____ Tel: _____

Registrador Alterno Nombre: _____ Tel: _____

Tesorero Nombre: _____ Tel: _____

Tesorero Alterno Nombre: _____ Tel: _____

Información del Banco:

Nombre/Dirección: _____

Numero De Cuenta: _____

Firmas Requeridas: _____

P.O. Box: _____

Persona Responsable: _____ **(llave)** _____

Área Geográfica del Distrito:

_____

_____

_____

_____

Cosas de Cada mes del MCD para Hacer:

□ Llamar a los RSG's

□ Planear agenda para la junta del distrito

□ Preparar los volantes

□ Atender la junta del comité del Área

□ Atender la Asamblea del Vrea; si estaba programada

□ Visitas a los Grupos

□ Comités para Asistir:

□ Otras:

Recordatorios: _____

Números Importantes / Contactos

Nombre	**Teléfono**	**Dirección**	**Correo Electrónico**

Ejemplo A: Carta a los grupos sin RSG

_____ Miembro de Comité del Distrito, Distrito _____

_____

_____

_____, CA _____

Fecha: _____

Estimado _____

Revisando el más reciente directorio de las juntas de AA la información mandada por la Oficina de Servicios Generales de AA, podemos ver que las de ustedes es una de las juntas semanales de AA en el distrito la cual no tiene un RSG que represente a ustedes y que sea su voz en la Asamblea del Área de San Diego/Imperial.

Los RSGs de este Distrito estamos dispuestos a ayudarle en cualquier manera posible.

Le gustaría ayudar en llenar la información nueva del grupo para que la Oficina de Servicios Generales de AA en Nueva York tenga forma de comunicarse directamente con su grupo?

Consideraría elegir un RSG (representante de servicios generales) que represente su junta/grupo en este distrito? A.A ocupa la voz en unidad para ayudar mejor a llevar el mensaje de AA

Le interesaría participar en nuestros próximos talleres, maratónicas, picnics, asambleas, y juntas de distrito para compartir ideas y cuestiones con otros grupos de AA y los representantes?

Le gustaría que uno de los RSG's del Distrito vaya a su junta y discutan cualquier tópico de AA o de información de Servicios Generales con su grupo?

En la posibilidad de que usted no tenga copias, nosotros hemos enviado copias de los folletos " El Grupo de A.A" y el "RSG" para su uso. Estaríamos contentos en darle copias de la Agenda de la junta del Distrito e información de eventos de AA al representante que usted guste.

Por lo tanto, si hay cualquier forma que posemos ser de servicio, favor de llamarnos.

Su comunidad y Servicio,

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Ejemplo B: Forma de Contacto

Para: Grupo de AA _____

Si le gustaría que lo incluyamos en eventos para el futuro o tiene cualquier pregunta, por favor nomas llene la siguiente información de contacto o del RSG:

Nombre: _____ Tel: _____

Posición de Servicio: _____

Dirección: _____

_____

_____, CA_____

Correo Electrónico: _____

Enviar la información de contacto ha:

Nombre: _____

Posición de Servicio: _____

Dirección: _____

_____

_____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

Ejemplo C: Carta Para un Grupo Nuevo

_____Miembro de Comité de Distrito, Distrito _____

_____

_____, CA _____

Fecha: _____

Estimado _____;

Al revisar el último directorio de reuniones de AA, vemos que se ha unido a los cientos de grupos de reuniones Semanales en San Diego. Los RSG.s de este distrito de la asamblea de área San Diego/Imperial de A.A. Le gustaría darle la bienvenida y extenderle la mano de AA en compañerismo y unidad.

Los RSGs de este distrito estamos dispuestos a ayudarle en cualquier manara posible.

Le gustaría ayudar en llenar la información nueva del grupo para que la Oficina de Servicios Generales de AA en Nueva York tenga forma de comunicarse directamente con su grupo?

Consideraría elegir un RSG (representante de servicios generales) que represente su junta/grupo en este distrito? A.A ocupa la voz en unidad para ayudar mejor a llevar el mensaje de AA

Le interesaría participar en nuestros próximos talleres, maratónicas, picnics, asambleas, y juntas de distrito para compartir ideas y cuestiones con otros grupos de AA y los representantes?

Le gustaría que uno de los RSG's del Distrito vaya a su junta y discutan cualquier tópico de AA o de información de Servicios Generales con su grupo?

En la posibilidad de que usted no tenga copias, nosotros hemos enviado copias de los folletos " El Grupo de A.A" y el "RSG" para su uso. Estaríamos contentos en darle copias de la Agenda de la junta del Distrito e información de eventos de AA al representante que usted guste.

Por lo tanto, si hay cualquier forma que posemos ser de servicio, favor de llamarnos.

Su comunidad y Servicio,

_____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

P.D. Te gustaría ser incluido en futuros eventos o tienes algunas preguntas, Por favor contacta me arriba.

Ejemplo D: Agenda de Reunión de Distrito

DISTRICTO AGENDA Fecha de la reunión:

I. Apertura (El Compromiso de Responsabilidad, Declaración de la Unidad o el Preámbulo del RSG.)
II. Aprobación de actas.
III. Reporte del Tesorero.
IV. Reporte del comité de Área.
V. Reporte Intergrupal.
VI. Registro de Grupo.
VII. Asuntos anteriores:
VIII. Asuntos Nuevos:
IX. Anuncios/Eventos.
X. Aplazamiento

Sesión de apertura del Distrito

Juramento de la Responsabilidad

Yo soy responsable…….
Cuando cualquiera, donde quiera, extienda su mano pidiendo ayuda,
Yo quiero que la mano de A.A. este siempre allí.
Y por eso: Yo soy Responsable.

Declaración de la Unidad

Debemos hacer esto para el futuro de A.A: Colocar en primer lugar
Nuestro bienestar común; Para mantener nuestra comunidad unida
Porque de la unidad de A.A. dependen nuestras vidas, y las vidas de todos los que vendrán.

El Preámbulo del RSG

"Nosotros somos los representantes de Servicios Generales. Somos el eslabón en la cadena de comunicación de nuestros grupos con la conferencia de Servicios Generales y el mundo de A.A.. Reconocemos que la única autoridad en A.A. es un Dios Amoroso que puede manifestarse en la conciencia de nuestros grupos. Como fieles servidores, nuestro servicio es traer información a nuestros grupos de manera que ellos puedan alcanzar el estado de una conciencia bien informada. Trasmitiéndola a la conciencia del grupo nosotros estamos ayudando a mantener la Unidad y la Fortaleza tan vitales para nuestra comunidad. Por lo tanto, permitamos tener la paciencia y la tolerancia para escuchar mientras otros comparten, el valor de hablar cuando nosotros tengamos algo que compartir y la sabiduría de hacer lo que esta correcto para nuestro grupo y para A.A. como un todo".

Oración de la Serenidad

Dios concédeme la serenidad para aceptar las cosas que no puedo
cambiar, El valor para cambiar aquellas que si puedo,
Y, la sabiduría para reconocer la diferencia.

Ejemplo E: Preguntas del Inventario de Servicio del Distrito

El Distrito:
1. ¿Cuál es el propósito del distrito?
2. ¿Qué más puede hacer el distrito para ayudar a los grupos y transmitir mejor el mensaje?
3. ¿Es la estructura del distrito adecuada para el número de grupos y reuniones en el distrito?
4. Considerando el número de alcohólicos en nuestro distrito, ¿estamos llegando a suficientes personas?

La Reunión del Distrito:
1. ¿Se celebra la reunión con regularidad?
2. ¿Es el lugar de reunión atractivo, conveniente y lo suficientemente grande?
3. ¿Se brinda a todos los miembros la oportunidad adecuada para hablar y participar en las discusiones y actividades?
4. ¿Son las reuniones interesantes e informativas?
5. ¿Cómo se podría mejorar la reunión del distrito?
6. ¿Qué ha hecho el Distrito últimamente para dar a conocer el mensaje de AA a los profesionales que pueden ser útiles para llegar a quienes necesitan AA?

El MCD y su Alterno:
1. ¿Están el MCD y el Alterno al tanto de lo que sucede en el distrito?
2. ¿Se comunican con el distrito en su conjunto?
3. ¿Son capaces de manejar las situaciones que puedan surgir dentro del distrito?
4. ¿Representan la conciencia de grupo del distrito, no la suya propia?
5. ¿Asisten regularmente a las reuniones del distrito y del Área?
6. ¿Mantienen informados a los Representantes de Servicio del Grupo (RSG) sobre las reuniones, funciones, comités y asuntos a nivel de Área?

Secretario y Tesorero:
1. ¿Mantienen al distrito informado regularmente de sus actividades?
2. ¿Son las actas y los informes financieros precisos, claros y puntuales?

Coordinadores de Comité y otros Oficiales Nombrados:
1. ¿Mantienen al distrito informado?
2. ¿Se esfuerzan por realizar sus actividades de servicio?
3. ¿Están disponibles para todos los miembros?
4. ¿Funcionan bien sus comités?
5. ¿Se satisfacen las necesidades del distrito con estos comités?
6. ¿Necesitamos más comités de servicio?

El Representante de Servicio de Grupo (RSG):
1. ¿Estamos nosotros, como RSG, manteniendo informados a nuestros grupos?
2. ¿Hacemos anuncios e informes periódicos sobre las reuniones del distrito, el trabajo de los comités, las asambleas y otras funciones y asuntos?
3. ¿Trabajamos bien y con frecuencia con los demás funcionarios de nuestros grupos (RSG suplentes, secretarios, tesoreros)? 4. ¿Estamos gestionando las finanzas de nuestro grupo con el plan 50-30-10-10 o similar?
5. ¿Tenemos un conocimiento práctico de las Tradiciones? ¿Y de los Conceptos?
6. ¿Recurrimos a los comités o representantes de distrito para obtener respuestas a las situaciones que puedan surgir?
7. ¿Representamos fielmente la conciencia del grupo, y no la nuestra propia? ¿Asistimos regularmente a las reuniones de distrito y a las reuniones de asuntos generales de nuestro grupo?
8. ¿Estamos entusiasmados con nuestras responsabilidades?
9. ¿Estamos familiarizados con el Manual de Servicio de AA?
10. Si tenemos alguna deficiencia en alguno de los puntos anteriores, ¿cómo puede el distrito (o el área) ayudarnos a mejorar la situación?

Ejemplo F: Actas de la Reunión de Distrito

Fecha: M/D/A

Apertura (7 p.m.): El MCD abrió la reunión con un momento de silencio por los alcohólicos que están sufriendo – seguido por la Oración de la Serenidad. El Nuevo R.S.G. Jose S, estuvo presente en la reunión de la comunidad.

Asistieron: Jose S., Silvia Q, Daniel D., Alejandra A., Jorge O., Roberto P.

Cumpleaños: Daniel, Alejandra

Asuntos Pendientes:

Acta: Aprobada como enmendad

Reporte de Tesorero: Saldo de $XX.XX, y la renta de $XX que vence el primero de cada mes ha aumentado.

Reporte Intergrupal: Desayuno de tradiciones anunciado y coordinador distribuido. Las visitas a nuevos grupos: Jorge y Bud atendieron y hablaron en reuniones de borrachos sobrios y promesas y dejaron folletos y formas de cambio de grupo.

Compartimiento de RSG: Roberto reporto una discusión surgida sobre aplausos, el grupo voto para eliminar. Jorge reporto la asistencia es muy buena, pero las contribuciones están bajas. Silvia reporto problemas con los asistentes de un centro de tratamiento quienes no participan o contribuyen en los asuntos en curso del grupo en la canasta. Se compartieron algunas soluciones.

Asuntos Nuevos:

Elección del Alterno del MCD: Presidido por el alterno del delegado de Área, Se votara en la pizarra en la próxima reunión de Distrito.

Puntos de la Agenda de la Conferencia: Discusión celebrada sobre la propuesta para aumentar las contribuciones individuales de AA a $2,000. El consenso fue aprobado y recomienda el aumento. Reportes de Comités: presentados hasta la próxima reunión, debido al retraso de la hora.

Se Cierra la Sesión: 8pm – La próxima reunión es MM/DD/AA, 7pm

Ejemplo G: Guías Para Tomar La Conciencia Del Grupo

Antes de empezar:

Poner el proceso de votación en una Cartulina o pizarrón, o explíquelo al grupo.

Luego:

- Presente el asunto que se va a votar
- Llame por la moción
- Permita cierto tiempo para discusión (limite, por ejemplo, 3 minutos para los pros y 3 minutos para los contras)
- Pida que se vote.
- El voto deberá terminar en UNANIMIDAD (todos, o la mayoría deben de estar de acuerdo, generalmente dos tercios del grupo)
- Después de votar, Pregunte a la minoria si quisiera hablar (Tenga en cuenta: Si parece que el consenso pueda haber cambiado de opinión después de escuchar a la minoría, alguno de la MAYORIA puede pedir que se repita el voto)
- Pida votar acerca de que si el grupo quiere que se repita el voto. Si la mayoría vota, repita el voto. Si no hay tiempo suficiente para volver a votar, o si no hay Unanimidad:
  - Indique que se votara sobre este asunto en la junta siguiente y considere llevar a una persona con más Conocimiento/información para que comparta en la junta siguiente.

Ejemplo H: Formato Sugerido para el Reporte del RSG

Mi nombre es _____ ; soy su Representante de Servicio General (RSG) para este grupo. Este es mí Reporte mensual de las acciones y actividades bajo la estructura del Servicio General, lo cual incluye la Oficina de Servicio General en Nueva York, la Asamblea General de la Región Pacifica San Diego/Valle Imperial y nuestro Distrito local.

Todos están invitados para que asistan a cualquier junta del Distrito o Asamblea del Área. La próxima junta mensual del Distrito se llevara a cabo el_____en _____ , a las_____.

(Cuando aplique)
Necesitamos una conciencia del grupo sobre el asunto siguiente:
_____
_____
_____
_____
Se le ha pedido a los grupos que:
_____
_____
_____
_____
Pueden estar interesados en los eventos venideros que son asociados con el Servicio General
_____
_____
_____
_____
La siguiente acción ha sido tomada al nivel del Distrito/Área:
_____
_____
_____
_____

Gracias a las contribuciones de la Séptima Tradición, el Distrito está funcionando con un balance actual de _____ ; Y la Asamblea del Área con un balance actual de_____.

Por favor, véame al final de la junta si necesita información o si tiene alguna pregunta a cerca de mi reporte. Gracias por permitirme ser de servicio a éste grupo.

En Resumen

Consejos Útiles e Ideas para guiar a sus R.S.G.s

Apadrinamiento en el Servicio/Mentores son una parte de la función del M.C.D. y no solo dar un buen ejemplo de servicio, sino también demostrar que el trabajo de servicio no es solo divertido sino también personalmente gratificante.

- Anime al RSG a innovar, resuelva problemas con ellos y deléguele tareas.
- Modele lo que es delegar el trabajo.
- Mantenga a sus RSGs participando en servicio de A.A., asignándoles trabajo de comité, tareas y lecturas; pero no asigne demasiado trabajo a un solo RSG, no importa que tan entusiasmado esté - reparta las oportunidades para el servicio.

El MCD es un facilitador, no un regañón. La participación cooperativa de todos es la llave que permite al servidor de confianza, el RSG, a que se convierta en 'una parte de' y no 'se aparte de', que se integre en su servicio, que sea responsable y fiable; de modo que alcance aún más crecimiento en su sobriedad. Comparta el servicio, delegue y anime la participación.

- Si un RSG le pregunta cómo se vota, sugiérale que revise el Manual de Servicio, especialmente el Concepto III.
- Esté seguro que los RSGs estén preparados para las Asambleas de Área y que sepan que esperar.
- Déle a los RSGs suficiente tiempo por adelantado para que obtengan la conciencia de sus grupos y ayúdelos a planear sus presentaciones manteniéndolas concisas y al punto.
- Hable con ellos sobre las maneras de presentar información de A.A. y cómo obtener consenso dentro del grupo, en las juntas de trabajo o en las juntas de AA.
- Asegúrese que ellos sepan el número de servicio de su grupo y de que tengan el grafico de las contribuciones.
- Cada RSG necesita un Padrino de Servicio inicial y un RSG alterno. Dos pueden cumplir el compromiso más fácil que uno.
- Recuérdeles que la posición de RSG es un compromiso de dos años.
- El MCD, con consenso, también ofrece los servicios de sus RSGs para varios compromisos, como anfitriones de asamblea, etc.

Directrices para la Creación de un Volante y su Reviso

Por favor cheque la 'Guía para la Entrega de Volantes' en la página del Área 8 para las instrucciones más corrientes y el proceso de entrega.